

(FINANCIËEL) JAARVERSLAG

2016

Ver. tot St en Instandh van een School md Bijbel
te Oud-Alblas

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen	33

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	34
B2 Balans per 31 december 2016	37
B3 Staat van baten en lasten 2016	39
B4 Kasstroomoverzicht 2016	40
B5 Toelichting behorende tot de balans	41
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	46
B9 WOPT	51
B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	52
B11 Gebeurtenissen na balansdatum	53
B12 Ondertekening Jaarverslag	54

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring	55
C2 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	60

BIJLAGEN

Groen van Prinsterer (04QR)	61
Vereniging	66

Bestuursverslag van de Vereniging tot stichting en instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

Groen van Prinstererschool 2016



Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord.....	3
H1. Missie en doelstelling	4
H2. Organisatie	5
Code goed bestuur	7
De Vereniging	7
H3. Het Onderwijsproces	8
Prestatiebox	9
Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact	10
Het Groen van Prinstererschool "gebeuren" in 2016.....	10
H4. Kwaliteitszorg.....	14
Klachtenregeling	15
H5. Personeel en formatie	17
Ontslagbeleid.....	17
Scholing	18
Personeelsopbouw.....	18
Ziekteverzuim.....	19
H6. Gebouwen (onderhoud en huisvesting).....	20
H7. Financiën en Materiële zaken.....	21
Financiële analyse	21
Kengetallen	22
Onderbouwing en vergelijking streefwaarde.....	22
Vergelijking balansposten van het vorig jaar.....	23
Toekomstige ontwikkelingen	23
Treasurybeleid	24
Model risicobeheersing	24
H8 Continuïteitsparagraaf	26
Gegevensset.....	26
Meerjarenbegroting	26
Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem .	27
Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.....	27
H9. Verslag toezichthoudend bestuursdeel.....	29
Bijlagen	31

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

Voorwoord

Door middel van dit bestuursverslag van de Groen van Prinstererschool informeren wij u over de activiteiten en belangen, waarmee wij ons als bestuur, MR, onderwijzend personeel en directie hebben beziggehouden in het achterliggende jaar.

Tevens leggen wij naar onze leden toe verantwoording af over het gevoerde integrale personeelsbeleid en de onderwerpen die hiermee samenhangen.

Wij kijken tevreden en dankbaar terug op het afgelopen jaar en willen in dit verslag onze dank neerleggen bij alle betrokkenen, die op een constructieve en plezierige wijze een bijdrage hebben geleverd aan het onderwijs op de Groen van Prinstererschool.

En Jezus sprak tot hen zeggende:

“Mij is gegeven alle macht in hemel en op aarde. Gaat dan heen, onderwijst alle volken, dopende hen in de naam van de Vader en de Zoon en de Heilige Geest, lerende hen onderhouden alles wat Ik u geboden heb. En zie, Ik ben met u al de dagen tot aan de voleinding der wereld”.

De directeur,

M.J. van Hemert-van Dongen

Naam:	Groen van Prinstererschool
Werkgeversnummer :	38351
Brinnummer:	04QR
Bezoekadres:	Schoolstraat 20
Postcode:	2969 BG
Woonplaats:	Oud-Alblas

H1. Missie en doelstelling

De Groen van Prinstererschool heeft als kerntaak het leveren en verzorgen van christelijk basisonderwijs in de kern Oud-Alblas van de gemeente Molenwaard. Slechts enkele kinderen van onze school komen niet uit ons eigen dorp. De vereniging streeft hierbij naar een school met een zo breed mogelijk onderwijsaanbod en een eigen "gezicht" volgens christelijke normen en waarden, verankerd in het Woord van God en verklaard in de drie formulieren van enigheid. De vereniging stimuleert de identiteitsontwikkeling van de school en is zich er sterk van bewust dat haar medewerkers een bepalende rol vervullen bij het realiseren van de gestelde doelen. Vanuit dit bewustzijn streeft zij dan ook naar een zo goed mogelijke vervulling van haar werkgeversrol waarbij de nadruk ligt op ontwikkeling en welbevinden van haar medewerkers.

Onze school wil met christelijk onderwijs een rechtvaardige en duurzaam leefbare samenleving helpen verwezenlijken. De verbondenheid in en aan onze Heere Jezus Christus met de medemens staat hierbij centraal. De organisatie is ervan overtuigd dat de wereld in en door Hem kan en zal worden veranderd. Dit vraagt van ons het leveren van inspanningen en het brengen van offers. Leerlingen moeten hun eigen mogelijkheden ontdekken en verantwoordelijkheid leren dragen.

Het onderwijs biedt een zo breed mogelijke vorming, die de leerlingen in staat stelt hun capaciteiten optimaal te ontwikkelen. Dit moet onder meer tot uitdrukking gebracht worden door goede onderwijsresultaten. Als deze opdracht slaagt, dan zal dit zeker zichtbaar worden in het succes van de schoolverlaters in het vervolgonderwijs en in de maatschappij. Onze school wil zich niet verschuilen achter een houding van neutraliteit, eigenbelang en onverschilligheid. De leerlingen moeten toegerust worden met medemenselijkheid, levensvisie, creativiteit en betrokkenheid, op basis van christelijke ontferming, solidariteit en zingeving.

De visie van de school is: De school waar kinderen zich "thuis" voelen.

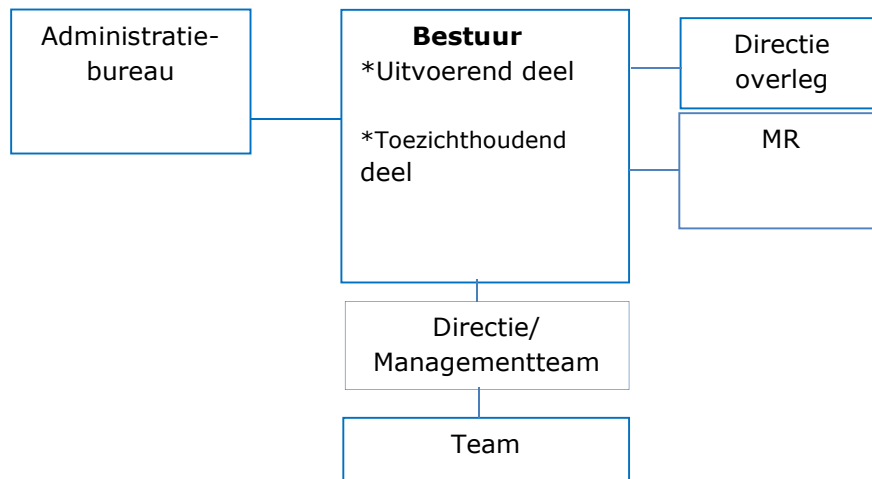
Effectieve organisaties kunnen pas uitgroeien als er sprake is van een duidelijke visie en men er daarnaast in slaagt deze visie uit te dragen. Als dit vervolgens resulteert in een gezamenlijke visie die gedragen wordt door alle geledingen binnen de organisatie, is aan een van de meest essentiële voorwaarden voldaan. Vanuit die visie kan alles wat op de organisatie afkomt geselecteerd worden en kan directe sturing worden gegeven aan allerlei processen en gebeurtenissen. Binnen de bestuurlijke organisatie is gekozen voor besturen op hoofdlijnen en ruimte voor de eigen verantwoordelijkheid van de directeur.

H2. Organisatie

Onze organisatie werkt volgens de Code Goed Bestuur. Deze verplicht ons een scheiding aan te brengen tussen bestuur en toezicht. Er is gekozen voor de "one-tierstructuur".

Het algemeen bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste zeven personen. Het algemeen bestuur bestaat uit een uitvoerend bestuursdeel en een toezichthoudend bestuursdeel.

Het organogram van de organisatie ziet er als volgt uit:



In dit organogram hebben de lijnen de volgende betekenis:

- een verticale lijn duidt op een hiërarchische relatie (lijnfunctie)
- een horizontale lijn geeft een ondersteunende relatie aan

Het uitvoerend bestuursdeel draagt verantwoordelijkheid voor personeel, financiën en het gebouw. Binnen het directiestatuut geeft het bestuur aan voor welke zaken de directeur gemandateerd is. Hierin komt duidelijk naar voren, dat het uitvoerend bestuursdeel (inclusief de directeur) de schoolorganisatie aanstuurt op hoofdlijnen.

Het toezichthoudend deel van het bestuur houdt toezicht op het gepresenteerde beleid van het uitvoerend deel van het bestuur. Ook houdt zij toezicht op de verwezenlijking van de grondslag en van de doelstelling van de school.

In de bestuurlijke organisatie is de school een lokale eenheid. De school, die als éénpitter functioneert, heeft een eigen directeur. Naast de directeur bestaat het managementteam uit een coördinator onderbouw en een coördinator bovenbouw. Het managementteam en het bestuur worden bijgestaan door de medezeggenschapsraad (MR) en de klassenouders. De MR heeft advies- en instemmingsrecht over verschillende zaken, die vastgelegd zijn in het reglement van de medezeggenschapsraad.

Binnen de missie en de doelstelling van de school is de directeur verantwoordelijk voor het uitvoeren van het vastgestelde beleid en het creëren van draagvlak binnen de school. Het uitvoerend bestuursdeel legt verantwoording af in de bestuursvergaderingen over het gevoerde beleid.

Als éénpitter binnen de gemeenten Molenwaard is de school een federatief samenwerkingsverband aangegaan met de p.c. scholen in de gemeente Molenwaard, in totaal 11 scholen met 8 schoolbesturen. In juni 2014 is er een verzoek gekomen van drie scholen, "de Fakkel" te Goudriaan, de "Zaaier" te Wijngaarden en de "Eben-Haezer" te Ottoland, om te onderzoeken of er goede gronden zijn om samen met de school van Bleskensgraaf, Oud-Alblas en Molenaarsgraaf, te komen tot een besturenfusie. In 2016 is er een intentieverklaring getekend door de schoolbesturen van

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

Nieuw-Lekkerland, Wijngaarden, Ottoland, Goudriaan en Bleskensgraaf om tot een besturenfusie te komen. De Groen van Prinstererschool heeft deze ontwikkelingen vanaf de zijlijn nauwlettend gevolgd, maar besloten om niet mee te doen in deze fusiebesprekingen. Wij zijn van mening dat onze school er financieel en bestuurlijk goed voorstaat. Ook vinden we het van groot belang dat we als bestuurlijke "eenpitter" nauw betrokken zijn bij het totale schoolgebeuren.

De dagelijkse leiding van de school ligt bij de directeur, mevr. M.J. van Hemert- van Dongen. Deze wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren, mevr. J. Roodnat- Rietveld en dhr. G. Gouman. Het is een organisatie waarin korte lijnen m.b.t. besluitvorming gehanteerd worden en waarin voldoende overleg- en adviesmogelijkheden beschikbaar zijn om ieder op zijn niveau de kans te geven invloed uit te oefenen op besluitvorming en beleid.

Het Bestuur is als volgt samengesteld:

Het uitvoerend bestuursdeel:

Dhr. G.H. de Kluijver(voorzitter)
Mevr. D.J.P. Vlot-Stout.....(secretaris)
Dhr. W. Jongeneel.....(penningmeester)
Mevr. M.J. van Hemert-van Dongen.....(directeur)
Dhr. P.H. Alting.....(algemeen adjunct)

Het toezichthoudend bestuursdeel:

Dhr. A. van Andel.....(voorzitter)
Mevr. J. Eijkelenboom-van Muijlwijk.....(lid)
Mevr. A.A. Baas-de Kloe.....(secretaris)

- Het uitvoerend bestuursdeel heeft in 2016 negen keer vergaderd.
- Het toezichthoudend bestuursdeel heeft in 2016 negen keer vergaderd.
- Op 4 april was de ledenvergadering. Aftredend en herkiesbaar was dhr. G. H. de Kluijver, mevr. A. A. Baas- de Kloe en mevr. D.J.P. Vlot- Stout. Dhr. G. H. de Kluijver, mevr. A. A. Baas- de Kloe en mevr. D.J.P. Vlot- Stout zijn weer herkozen als lid van ons schoolbestuur. Aftreden en niet verkiesbaar dhr. A. de Jong. In zijn plaats is mevr. J. Eijkelenboom- van Muijlwijk gekozen tot bestuurslid.
- Het Directieoverleg heeft 5 keer vergaderd.
- Vanuit het bestuur en de directie werden de netwerk-bijeenkomsten van Verus (onze belangenbehartiger) bezocht. Vertegenwoordigers: dhr. P.H. Alting en mevr. M.J. van Hemert- van Dongen.
- Eén van de bestuursleden, dhr. P.H. Alting, heeft zitting in de klankbordgroep (overleg over plaatselijke zaken in Oud-Alblas).
- De vereniging maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Driegang. Dit samenwerkingsverband bestaat uit drie kamers, waarvan wij deel uitmaken van de kamer Alblasserwaard West. Het bestuur werd in het verslagjaar in dit verband vertegenwoordigd door dhr. P.H. Alting.
- Financiële en administratieve ondersteuning wordt geleverd door Groenendijk Administratie te Sliedrecht.
- Het bestuur heeft twee maal vergaderd met de voltallige medezeggenschapsraad. Daarnaast wordt de m.r. om advies en/of instemming gevraagd waar het m.r.-reglement dit voorschrijft.
- Wat betreft de buitenschoolse opvang, heeft het bestuur een convenant samen met het gastouderbureau ZIEZO. Daarnaast is er ook contact met Wasko, De Boerderij in Bleskensgraaf.

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

Code goed bestuur

Naam: Groen van Prinstererschool

Werkgevernummer: 38351

Code : one-tierstructuur

Het bestuur functioneert met een bestuurlijk deel en een toezichhoudend deel. De vergaderingen worden over het algemeen gezamenlijk gehouden. Ook kan het voorkomen, dat voorafgaand aan het gezamenlijk overleg, het toezichhoudend deel apart vergadert.

In de notulen van de gezamenlijke vergaderingen wordt een afzonderlijke paragraaf opgenomen, waarin werkzaamheden, besluitvorming en advisering van het toezichhoudend deel wordt opgenomen.

De minimale taken en bevoegdheden van het toezichhoudend bestuursdeel zijn:

- Goedkeuren van het strategisch beleidsplan;
- Goedkeuren van het jaarverslag;
- Goedkeuren van de begroting;
- Toezicht houden op de naleving van wettelijke verplichtingen en de code goedbestuur;
- Toezicht houden op rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen;
- Aanwijzen van een accountant, die verslag uitbrengt aan het toezichhoudend bestuursdeel;
- Verantwoording afleggen over de uitvoering van bovenstaande taken in het jaarverslag.

Het bestuur heeft zichzelf de opdracht gegeven om de specifieke taken van het toezichhoudend bestuursdeel op een goede wijze in te vullen en inhoud te geven.

De Vereniging

De vereniging is een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid (statuten in notariële akte en Koninklijke erkenning)

De statutaire naam is: Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een school met de Bijbel te Oud-Alblas.

Opgericht op 08-10-1891

Inschrijfnummer bij de kamer van koophandel: 402321446

Aan de vereniging zijn geen nadere partijen verbonden.

Op 4 april 2016 is de ledenvergadering van de vereniging gehouden. Aanwezig waren 16 leden. De vereniging telt 131 leden. (teldatum: 31-12-2016) Na het lezen van de notulen en de jaarverslagen werd door onze penningmeester, dhr. W. Jongeneel, de jaarrekening 2015 doorgenomen en toegelicht. Aftredend en herkiesbaar was dhr. G.H. de Kluijver, mevr. A.A. Baas-de Kloe en mevr. D.J.P. Vlot-Stout. Dhr. G.H. de Kluijver, mevr. A.A. Baas- de Kloe en mevr. D.J.P. Vlot-Stout zijn weer herkozen als lid van ons schoolbestuur. Aftreden en niet verkiesbaar dhr. A. de Jong. In zijn plaats is mevr. J. Eijkelenboom- van Muijlwijk gekozen tot bestuurslid.

H3. Het Onderwijsproces

Onderwijs is de kernactiviteit van de organisatie. Dit betekent dat het onderwijskundig, pedagogisch en organisatorisch handelen van de leraar centraal staat. De activiteiten van het bestuur, de directie en andere medewerkers zijn erop gericht dit mogelijk te maken. Binnen onze vereniging moeten de voorwaarden gecreëerd worden om voor de leraren een zo gunstig mogelijk pedagogisch klimaat te scheppen waarbinnen waarden en normen worden toegepast, doorgegeven en verder ontwikkeld. Het afgelopen jaar is onderwijskundig gezien goed verlopen.

Onderwijs gebeurt in de klas; in de relatie tussen leerlingen en hun leraren. Leerlingen hebben behoefte aan leraren die hen ondersteunen, aanmoedigen, motiveren en begrijpen. Leraren hebben hun leerlingen nodig om te ervaren dat zij inspirators zijn, dat zij competent zijn. Zij nemen autonoom beslissingen in de groep, omdat de kinderen dat van hen vragen. Leraren en leerlingen hebben elkaar nodig.

Onderwijssysteem

Het onderwijs is in het algemeen genomen verdeeld over 8 leerjaren. Over procedures en criteria betreffende doubleren of versnellen worden ouders uitvoerig op de hoogte gebracht door middel van persoonlijk gesprek en/of de schoolgids. Dit wordt verwoord in het beleidsplan "kwaliteit in beeld". Van twee leerlingen binnen onze school worden financiële middelen ontvangen in het kader van de leerling-gebonden-financiering, arrangement.

We werken als school "Opbrengst Gericht". Lag de focus de afgelopen jaren op de D/E leerlingen, bij opbrengstgericht werken proberen we ook de betere leerlingen op een hoger niveau te brengen of te houden. Veel aandacht krijgt het werken met groepsplannen. Voor rekenen, lezen en spelling worden per groep groepsplannen gemaakt. Hierin worden de drie niveaus benoemd en worden per niveau doelen gesteld. Deze plannen worden systematisch geanalyseerd en geëvalueerd. Hierna worden er weer nieuwe doelen gesteld.

Binnen de groepen 1 en 2 wordt gewerkt vanuit het Ontwikkelingsgericht Onderwijs, kortweg OGO. De ontwikkeling van het kind staat hierin centraal.

- De speelhoeken sluiten aan bij het onderwerp wat in de groep aan de orde is
- Kinderen hebben inbreng over het thema;
- De kinderen dragen zelf aan wat er voor een onderwerp nodig is;
- Er is een divers aanbod van werkjes bij het thema;

Vanaf groep 3 t/m groep 8 wordt het onderwijs meer programmagericht aangestuurd.

Om recht te doen aan individuele verschillen tussen leerlingen is er binnen de Groen van Prinstererschool een ondersteuninggroep en een plusgroep. Binnen de ondersteuninggroep zitten kinderen voor wie het reguliere onderwijsproces te snel gaat, terwijl de kinderen uit de plusgroep naast de gewone leerstof nog extra uitdaging nodig hebben om actief bij het onderwijs betrokken te blijven.

Bijzonder veel waarde hechten wij aan een goede communicatie tussen school en ouders. Twee keer per jaar verschijnt de schoolkrant en ongeveer twaalf keer een nieuwsbrief. Hierin worden de ouders op de hoogte gebracht van alle zaken, die zich op school afspelen. Ook op de vernieuwde website van de school is veel actuele informatie te vinden. Aan het begin van het schooljaar is er een infoavond voor alle groepen en krijgen ouders de kans om iets over hun eigen kind te vertellen tijdens de 7 minuten gesprekken. Na het kerst- en het paasrapport worden de ouders in de gelegenheid gesteld een gesprek met de leerkracht van hun zoon of dochter te hebben. Indien

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

ouders het op prijs stellen, dat de leerkrachten op huisbezoek komen, kunnen zij dit direct na de eerste tien-minuten-avond aangeven.

Investerings in het afgelopen jaar

In 2016 hebben de nieuwe Engelse methode 'Stepping Up' verder geïmplementeerd in de groepen 5 t/m 8. Ook is besloten om de methode aan te schaffen voor de groepen 1 t/m 4. Deze zal gebruikt gaan worden in schooljaar 2017-2018. Het team heeft in 2016 de opleiding Engels afgerond.

De school heeft in 2016 het "School op Seef" label ontvangen. Tevens zijn we gaan werken met een nieuwe verkeersmethode, de verkeerseducatielijijn van Veilig Verkeer Nederland. Zo bieden we naast theoretisch lessen ook praktische verkeerlessen aan.

In 2016 hebben we ons georiënteerd op een nieuwe methode voor de sociale en emotionele ontwikkeling. We hebben met het team gekozen voor de methode "Kwink". Deze zal vanaf januari 2017 worden ingevoerd. Deze online methode is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten) en de kracht van een veilige groep. Ook is er aandacht voor burgerschap en mediawijsheid.

Het afgelopen jaar hebben we ook gekeken hoe we het gebruik ICT verder kunnen uitbouwen in ons onderwijs. Samen met Heutink ICT hebben we een DNA van onze school laten maken. Met dit DNA zijn we visie aan het ontwikkelen op het gebruik van ICT en de 21st century skills. In 2017 en 2018 gaan we dit verder uitwerken.

Passend Onderwijs

De kern van het onderwijs is zien en respecteren wat leerlingen werkelijk nodig hebben om hun talenten te ontwikkelen en daarop inspelen. Daarvoor bestaat geen vaststaand concept, methode of stramien. Dat verschilt per kind. "Passend Onderwijs" vormt het uitgangspunt binnen het onderwijskundig concept van de school. We proberen onderwijs te geven dat "past" bij de leerling: niet te moeilijk maar ook niet te gemakkelijk. We hebben in 2014-2015 een schoolbeschrijving laten maken van de eigen schoolsituatie, zowel kwalitatief als kwantitatief. Het geeft informatie over de leerlingen, het team, het beschikbare budget en formatie, het onderwijs, de extra ondersteuning, beschikbare arrangementen, het rendement en de mate van Passend Onderwijs. Deze beschrijving, samengevat in een **Schoolondersteuningsprofiel (SOP)**, is vervolgens een goede basis om een plan op te stellen voor de verdere invoering van Passend Onderwijs. Uit het SOP hebben we een partituur samengesteld met daarin drie pijlers van zaken waarmee we aan de slag zijn gegaan: ouderbetrokkenheid, adaptief onderwijs en samenwerking. In 2017/2018 zal het SOP weer geactualiseerd worden.

We zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband "Driegang", kamer Alblasserwaard West.

Prestatiebox

Presteren is een begrip dat nauw verweven is met onderwijs. Elke actie die ondernomen wordt, is gericht op prestaties op allerlei gebied.

De beschikbare gelden worden ingezet op het gebied van doorgaande leerlijnen door methodes regelmatig te vernieuwen. Na ongeveer 10 jaar zijn er binnen elk vakgebied nieuwe inzichten. Door regelmatig methodes te vernieuwen volgen wij de ontwikkelingen op dit gebied. Hiernaast zetten we in op de professionalisering van onze leerkrachten (zie scholing in H5).

Het grootste deel van het beschikbare budget van € 11,64 per leerling wordt ingezet om experts een deel van een cultuurproject te laten uitvoeren, materialen die hierbij nodig zijn aan te schaffen en om de methodes met betrekking tot cultuuronderwijs op niveau te houden. In 2016 zijn we ook de samenwerking aangegaan met "Molenwaard actief". Zij verzorgen samen met ons cultuureducatie tijdens en buiten schooltijden.

Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Dit is op onze school niet van toepassing. Uiteraard vervullen we binnen het dorp wel een belangrijke sociale rol.

Het Groen van Prinstererschool "gebeuren" in 2016

- De school maakt gebruik van de diensten van de schoolbegeleidings-diensten 'Centraal Nederland', Expertise Centrum Rotonde "Regioacademie", ECLG leerlingenzorg, Egrammatic, Medilex, Heutink ICT en "Driestar Educatief".
- De Vereniging maakt deel uit van Samenwerkingsverband "Driegang", kamer Alblasserwaard West.
- Ook maakt het bevoegd gezag deel uit van de federatie Alblasserwaard-West.
- Op 14 januari heeft dhr. H.N. Aantjes afscheid genomen als directeur van de Groen van Prinstererschool. Hij is met een Engelse taxi thuis opgehaald. Alle klassen hebben in het speellokaal iets opgevoerd. 's Middags is hij door de leerlingen van school verrast met een flashmob. Na schooltijd was er een afscheidsreceptie in het Trefpunt. Hij blijft nog 1 dag in de week werkzaam als leerkracht.
- In januari en februari konden de leerlingen van groep acht naar de open dagen op diverse scholen van voortgezet onderwijs om te kijken naar welke scholen ze straks willen.
- In alle groepen wordt er op maandagmorgen zendingsgeld opgehaald. In 2016 is €1292,40 opgehaald. IZB en GZB ontvingen ieder €493,70 en Woord en Daad €305,00 voor ons adoptiekind.
- Op vrijdag 29 januari is er bij mevr. M. de Vries-Aantjes een zoon geboren, Jurre Jonathan.
- Op 9 februari was collega P.W. de Waal-Bergsma 25 jaar bij het onderwijs.
- Op 9 februari heeft de school uit handen van wethouder C. Boender het School op Seef label ontvangen. Naast de verkeerslessen in de klas worden er 3x per jaar praktische plein lessen gegeven met behulp van ouders.
- Op 17 februari zijn de welpen met het damtoernooi Zuid-Holland-Zuid derde geworden.
- Van 29 februari tot 17 maart hebben we met het project gewerkt aan het thema "Kleur". Iedere klas is in het kader van het project op excursie geweest. Het project werd afgesloten met een kijkavond voor ouders en andere belangstellenden.
- In maart hebben een aantal leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 type examen gedaan.
- Op donderdag 24 april was er een studiemorgen voor het team. Wij hebben met elkaar nagedacht over werkhouding en motivatie van leerlingen.
- Op 4 april werd de ledenvergadering van de schoolvereniging gehouden.
- De school heeft ook dit jaar enkele stagiaires begeleid van PABO de "Driestar" uit Gouda en het "Hoornbeeck College" te Rotterdam.

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

- Op 6, 13 en 14 april heeft er een jongens- en een meisjesteam deelgenomen aan het voetbaltoernooi op 'de Put' in Ottoland.
- Op donderdag 7 april 2016 is in groep zeven het verkeersexamen afgenomen. Dit examen omvat een theoretisch en een praktisch gedeelte. Alle leerlingen konden hun diploma in ontvangst nemen.
- Op donderdag 7 april heeft groep 8 meegedaan met de klasselunch van het programma "ik eet het beter".
- Op dinsdag 12 april is groep 7 op bezoek geweest bij Natuur en Vogelwacht Alblasserdam. Donderdag 14 april is groep 6 aan de beurt.
- Op woensdag 13 april slaagden 20 leerlingen van groep 8 voor hun Jeugd-EHBO-A diploma. Het examen bestaat uit een praktisch en een theoretisch examen. Donderdag 21 april hebben ze hun diploma ontvangen.
- Op donderdag 14 april is Bartimeus op school geweest om wat te vertellen aan de groepen 7 en 8. De kinderen hebben vervolgens het mooie bedrag van €103,20 opgehaald.
- Op vrijdag 15 april is groep 8 op excursie geweest bij het Baggermuseum in het kader van techniek.
- Op 19, 20 en 21 april was de centrale eindtoets voor groep 8. En op 18 april is groep 7 gestart met de entreetoets.
- Op vrijdag 22 april hebben we met de hele school deel genomen aan de Koningsspelen.
- Op dinsdag 17 mei was de EHBO wedstrijd van de scholen uit de gemeente Molenwaard. Groep 8 behaalde de 1^e prijs.
- Van 18 tot 20 mei is groep acht op kamp geweest in Loon op Zand. Begeleiding wordt verzorgd door leerkrachten en ouders.
- Op zaterdag 21 mei zijn de welpen met dammen derde geworden van heel Nederland.
- Op donderdag 2 juni heeft "Halt" in de groepen 7 en 8 een les gegeven over groepsdruk.
- Op donderdag 2 juni hebben 2 leerlingen van onze school meegedaan met het "Molenwaards dictee".
- Op woensdag 8 juni heeft groep 1 en 2 juffendag gevierd.
- Er zijn dit jaar binnen onze school 2 interne begeleiders actief geweest, die samen met andere ib-ers uit het samenwerkingsverband een netwerk vormen. Dit netwerk maakt deel uit van het samenwerkingsverband "Driegang".
- Er is op school één ICT-coördinator werkzaam. Er is een goede samenwerking met Heutink. Heutink ICT beheert voor ons het hele technische gedeelte.
- Ook voor burgerschap- en cultuuronderwijs zijn beleidsplannen en praktische lessen gemaakt. Zij vormen een wezenlijk onderdeel van ons onderwijs. Een aantal keren per jaar worden er door de hele school heen burgerschap- en cultuurlessen gegeven en er worden aanverwante excursies gemaakt.

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

- Hetzelfde geldt voor het vak techniek. Er is nu een jaarplanning gemaakt met kant en klare lessen. Bepaalde weken in het jaar wordt er in alle groepen techniekles gegeven. Ook is er een techniekles gegeven op school door het Gilde.
- Het schoolreisje van de kleuters was op 28 juni. Bestemming: de speeltuin in Alblasserdam.
- Op maandagmiddag 6 juli heeft groep 8 voor het afscheid allerlei sport en spelactiviteiten gedaan op de Notenhoeve en 's avonds met elkaar gebarbecued. De afscheidsavond van groep acht was op dinsdag 5 juli met een musical, de uitreiking van het getuigschrift, een dagboekje en de Bijbel. Dit jaren namen 20 leerlingen uit groep 8 afscheid.
- Dinsdag 30 augustus is de fotograaf weer op school geweest. Dit jaar zijn alleen groepsfoto's gemaakt.
- Op donderdag 1 september is er een infoavond gehouden voor alle ouders. In de groep van hun kind konden zij kennismaken met de leerkracht en vernemen wat de plannen zijn voor het huidige cursusjaar. Voor en na het info-blok was er gelegenheid om de leerkracht te spreken: de ouder gaf gedurende zeven minuten informatie over haar/zijn kind door aan de leerkracht.
- Op vrijdag 9 september was de kick-off van de afvalvrije school. Voortaan scheiden we in de klassen ons afval.
- Op dinsdag 13 september hebben we met alle leerlingen, ouders, leerkrachten, bestuur en MR een jaaropening in de plaatselijke kerk gehouden. Ds. van Weelden hield een korte meditatie en de kinderen hebben gezongen en enkele gedichten voor gedragen.
- Vrijdag 16 september was de jaarlijkse sportdag. 's Ochtends spel en sport voor de groepen 1 t/m 8 en 's middags voetbal, hockey, basketbal en trefbal met de groepen 5 t/m 8.
- Op dinsdag 27 september zijn de damlessen weer begonnen.
- Op dinsdag 4 oktober was de jaarlijkse ontruimingsoefening voor de brandweer.
- Woensdag 5 oktober was er een studiedag voor het personeel. We hebben met elkaar nagedacht hoe we het ICT onderwijs de komende tijd vorm moeten gaan geven. Ook werd het personeel door het bestuur verrast met heerlijke lunch. Dit i.v.m. "de dag van de leraar".
- Op donderdag 6 oktober was de start van de samenwerking met "Molenwaard Actief". Op het schoolplein had "Molenwaard Actief" allerlei spellen klaar staan voor de kinderen.
- Maandag 10 oktober kwam wethouder D. Heijkoop voorlezen in de groepen 6 t/m 8 in het kader van de dag van de duurzaamheid.
- Op 31 oktober en 1 november is er een tekenles gegeven door een kunstenaar in de groepen 7 en 8. Deze les werd afgesloten met een tekenwedstrijd en het bezoek aan de tentoonstelling "Goed gezien, goed bekeken" in het Trefpunt.
- Donderdag 3 november was de start van een lessenserie cartoon tekenen georganiseerd door "Molenwaard actief". Er zijn in totaal 6 lessen gegeven voor kinderen uit de groepen 5 t/m 8.
- Op woensdag 9 november was er een goed bezochte open-les morgen.
- Op vrijdag 2 december is Sinterklaas op bezoek geweest bij de groepen 1 t/m 4. Bij de groepen 5 t/m 8 was er 's middags tijd om met surprises het Sinterklaasfeest te vieren.

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

- De kerstkaartenactie van Woord en Daad heeft het mooie bedrag opgebracht van: € 571,80
- Donderdagavond 22 december hebben we eerst met alle kinderen in groepsverband het kerstfeest gevierd. Na de viering in de lokalen was er samenzang. Ouders, teamleden, kinderen en belangstellenden hebben met elkaar kerstliederen gezongen op het schoolplein.
- Het kalenderjaar werd op vrijdag 23 december in teamverband afgesloten met een kerstmaaltijd. Ook een afvaardiging van het bestuur/m.r. was hierbij aanwezig.

H4. Kwaliteitszorg

Met kinderen bezig zijn is leuk, maar goed onderwijs geven is een vak. En dat vak moet goed onderhouden worden (zie hoofdstuk scholing). Hoe beoordelen we de kwaliteit van het onderwijs dat op onze school gegeven wordt?

- Leerlingvolgsysteem ParnasSys
- Leerlingvolgsysteem Scol/Bosos
- Citotoetsen groep 1 t/m 8
- Entreetoets in groep zeven, de drempeltoets en de centrale eindtoets in groep acht
- Tevredenheidspeiling ouders, leerlingen en leerkrachten
- Oordeel van de inspectie

De resultaten van de cito's in de verschillende groepen geven een goed beeld van de prestaties die de kinderen leveren. In het kader van Opbrengstgericht werken worden de resultaten goed geanalyseerd door het team en waar nodig wordt extra ondersteuning geboden. In een zelf ontworpen 'early warning system' worden de resultaten per groep goed in beeld gebracht en geanalyseerd en geëvalueerd. Het schoolbestuur wordt twee keer per jaar op de hoogte gehouden van de resultaten. Het afgelopen en komende jaar gaan we kijken of we het "early warning system" kunnen omzetten naar een plan- en control cyclus binnen ons leerlingvolgsysteem Integraal van ParnasSys. Alle kwaliteitscontrole komt dan in 1 systeem.

In groep 1 t/m 8 worden 2x per jaar de citotoetsen afgenomen. We analyseren deze toetsen op groepsniveau en leerlingniveau. Groep zeven maakt de landelijke entree-toets en de resultaten hiervan worden vergeleken met soortgelijke scholen in het land. De eindcito van groep acht wordt uitgedrukt in een cijfer variërend van 500 tot 550. Het Nederlands (gewogen= van soortgelijke scholen) gemiddelde komt eraan te staan.

De doorstroom naar het voortgezet onderwijs gaf het volgende beeld te zien:

	Totaal	Lwoo	Vmbo	Vmbo/havo	Havo	Havo/vwo
2013	35	3	15	2		15
2014	24	0	10	3	2	9
2015	35	1	10	4	9	11
2016	20	0	7	1	4	8

Opbrengsten eindcito

Op de centrale eindtoets van 2016 hebben we ruim boven het landelijk gecorrigeerd gemiddelde gescoord.

Jaar	Gecorr. st.score LG Groen van Prinsterer	Correctie LG Landelijk
2013	536.2	534.8
2014	536.1	534.6
2015	537.7	534.9
2016	535.2	534.6

Uitstroom naar het speciaal onderwijs in 2016: 2 leerlingen

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

In ParnasSys werken we met de tevredenheidspeilingen van Integraal. Op deze manier beoordelen ouders, leerlingen en leerkrachten de kwaliteit van ons onderwijs. Het is een driejaarlijkse cyclus. De ouders hebben in 2016 de tevredenheidspeiling ingevuld. Omgaan met kinderen met gedragsproblemen en pestgedrag is een aandachtspunt. We willen dit verbeteren met als doel een hoger score op deze twee aandachtsgebieden.

In het samenwerkingsverband wordt in het voorjaar van 2017 een vragenlijst uitgezet om te kijken of de basiskwaliteit van passend onderwijs op orde is. Vervolgens gaan we met collegiale consultatie aan de slag op de verbeterpunten.

In sept. 2014 is de inspecteur langs geweest voor een 1-dagsbezoek. Ze heeft de kwaliteit beoordeeld en het voldoende bevonden.

Kwaliteitsbewaking sociaal-emotionele kant en veiligheidsbeleving

Om zicht te krijgen op het welbevinden van de leerlingen gebruiken we de methode 'Scol'. We maken gebruik van het leerkrachten en leerlingen gedeelte, beide vullen een vragenlijst in. Beide uitslagen kunnen nu met elkaar vergeleken worden en geven een completer beeld. Voor kinderen die uitvallen op één of meerdere onderdelen wordt een handelingsplan gemaakt door de leerkracht. Een keer per jaar bieden we op school een sociale vaardigheidstraining aan voor deze leerlingen. Ook nemen we twee keer per jaar een sociogram af om te kijken hoe de sociale verhoudingen in de groep liggen.

Bij de kleuters wordt 'Bosos' als instrument gebruikt om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen. Bij afwijkend gedrag wordt een handelingsplan gemaakt.

Hiermee monitoren we tevens de jaarlijkse veiligheidsbeleving van de leerlingen.

Klachtenregeling

Onze school is aangesloten bij de klachtencommissie van de Besturenraad

De vertrouwenspersoon, de schoolleider, het bevoegd gezag en de klachten-commissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling. De volledige klachtenregeling ligt ter inzage op school. Ouders kunnen via het bevoegd gezag, de schoolleider of de vertrouwenspersoon inzage krijgen in deze klachtenregeling. Vertrouwenspersoon voor onze school is dr. Lous, huisarts, en contactpersoon is dhr. H.G. Teeuw.

De klachtencommissie heeft op basis van de klachtenregeling de bevoegdheid een oordeel te geven over klachten betreffende gedragingen en/of beslissingen, waaronder discriminatie, dan wel over het nalaten van gedragingen en/of het niet nemen van beslissingen van het bevoegd gezag, de personeelsleden en de leerlingen.

Hoe te handelen bij een klacht, die juridische gevolgen kan hebben:

- Klacht indienen bij de vertrouwenspersoon;
- Vertrouwenspersoon stuurt de klacht door naar de klachten-commissie;
- Het bevoegd gezag wordt in kennis gesteld van de binnen-gekomen klacht;
- Een onderzoek wordt door de klachtencommissie ingesteld;
- Alle stukken gedurende het onderzoek worden verzameld en hebben een vertrouwelijk karakter;
- Door de commissie wordt op basis van de uitslagen een stand-punt bepaald;
- Dit standpunt wordt doorgegeven aan het bevoegd gezag van de school;
- Evt. wordt gewezen op het vervolgtraject: vertrouwens-inspecteur, ministerie en justitie.

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar (op een enkele uitzondering na) uiterlijk binnen een termijn van drie maanden, na de gedragingen en/of beslissingen of het niet nemen van een beslissing ingediend worden.

In 2016 is er 1 formele klacht ingediend bij de vertrouwenspersoon.

H5. Personeel en formatie

De taken en bevoegdheden tussen het bestuur, en de directie van de school zijn beschreven in het managementstatuut van de vereniging. De taken en verantwoordelijkheden van onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel worden vastgelegd in een profiel. Door de invoering van het integrale personeelsbeleid zijn taakomschrijvingen en profielen voortdurend aan verandering onderhevig.

Het beleid van de vereniging is erop gericht zo goed mogelijk aandacht te geven aan het welzijn van de medewerker. Zo heeft men ook dit verslagjaar de gelegenheid gehad de wensen kenbaar te maken betreffende de eigen ontwikkeling (loopbaan, scholing, e.d.). Het management voort een integraal personeelsbeleid, zo krijgt de aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van het personeel een vaste plek. Voor de gehele organisatie zijn de competentieprofielen beschreven: van de directie, onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel. Jaarlijks wordt in het kader van de wet BIO (beroepen in het onderwijs) met elke medewerker een functioneringsgesprek gehouden. Hierin wordt aangegeven hoe de leerkracht staat in zijn/haar ontwikkeling in relatie tot de missie en de doelstelling van ons onderwijs. In 2017 voeren we beoordelingsgesprekken in. In het kader van de functiemix is uitvoerig met het team gesproken over de mogelijkheid om van de LA schaal naar de LB schaal door te stromen. In 2016 zit 27% van de leerkrachten in de LB schaal. We moeten ons in de toekomst bezinnen op welke functies kunnen doorstromen naar de LB schaal.

Het bestuur van de vereniging krijgt jaarlijks op grond van de telgegevens een begroting aangereikt. Deze wordt in samenspraak met de medezeggenschapsraad doorgenomen en besproken. Eventuele wijzigingen worden doorgevoerd en doorgegeven aan het administratiekantoor. Elk kwartaal ontvangt het bestuur een kwartaalrapportage met de financiële stand van zaken. Ook heeft administratiekantoor Groenendijk een meerjarenbegroting opgesteld. Over de samenstelling van de formatie, de inzet van personeel, bekostigd uit dit lumpsumbudget, wordt verantwoording afgelegd in het bestuursformatieplan. Naast het lumpsumbudget ontvangt de Groen van Prinsterer jaarlijks een budget voor personeelsbeleid (PAB gelden: personeel en arbeidsmarkt beleid), dat moet worden ingezet voor personele doeleinden.

Uit dit PAB-budget wordt o.a. het betaald ouderschapsverlof, aanpassing herintreders met salarisachterstand, salariskosten van Lio-ers en nascholing van het personeel betaald. Ook de BHV en de arbo-aangelegenheden worden hieruit betaald.

Ontslagbeleid

De voor de school geldende afvloeiingsregeling is:

- zij die zich vrijwillig aanmelden voor gedwongen ontslag gaan voor;
- zij die een tijdelijke aanstelling hebben;
- ontslag volgens het afspiegelingsbeginsel.

Als ontsnappingsclausule hanteert het bevoegd gezag de volgende formulering:

Van de bestaande afvloeiingsregeling kan worden afgeweken:

- indien vrijwillig ontslag wordt aangevraagd en verleend;
- indien het onderwijsbelang dat vereist;
- indien het ontslag een vacature tot gevolg heeft.

Verloop personeel: mevr. N. Dieleman neemt levensloop op en gaat per 1 jan. 2017 met pensioen.

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

Scholing

Voor nascholing wordt gebruik gemaakt van de diensten van de schoolbegeleidingsdienst Centraal Nederland, Driestar Educatief, de Regioacademie van Expertise Centrum Ronde en Heutink ICT en particuliere onderwijskundigen. Naast de Groenendijkcursussen voor directieleden zijn de volgende zaken aan de orde geweest in 2016.

- Door de IB-ers zijn de volgende cursussen/scholing gevolgd: Train-de-trainer faalangsteducatie, gedrags- en sociaal-emotionele problematiek en dyslexie bij Centraal Nederland;
- Ook is er een IB-er opgeleid tot anti-pest coördinator bij ECLG leerlingenzorg;
- Teamscholing over werkhouding en motivatie;
- Bij de regioacademie zijn door diverse leerkrachten cursussen gevolgd. Omgaan met moeilijk en ongewenst gedrag, ontdekkingstocht naar intelligent leiderschap, voorlezen is een kunst, Flitsbezoeken, agressie in het onderwijs en het symposium Samen naar school is gevolgd;
- Ook het event "Leraren maken het verschil" is door een aantal leerkrachten bezocht;
- Enkele collega's hebben een BHV-cursus gevolgd.

Het hoofddoel lag in de eerste helft van 2016 op de afronding van de training Engels. Deze cursus is op 29 februari afgerond met een certificaat dat geaccrediteerd is door het lerarenregister. De tweede helft van 2016 hebben we met het hele team gekeken naar het ontwikkelen van visie op ICT gebied (DNA traject Heutink ICT), dit loopt door in 2017.

Personeelsopbouw

Type aanstelling		Totaal	Fulltime	Parttime								
Vaste aanstelling	Aantal Personen	20	3	17								
	Bezetting (wtf)	11,4815	3,0000	8,4815								
Tijdelijke aanstelling	Aantal Personen	2	0	2								
	Bezetting (wtf)	0,6125		0,6125								
Functiegroep		Totaal	Fulltime	Parttime								
Leraar LA	Aantal Personen	14	1	13								
	Bezetting (wtf)	7,5426										
Directeur	Aantal Personen	1	1	0								
	Bezetting (wtf)	1,0000										
Onderwijsassistent	Aantal Personen	1	0	1								
	Bezetting (wtf)	0,2500										
Leraar LB	Aantal Personen	4	1	3								
	Bezetting (wtf)	2,6008										
Schoonmaakpersoneel	Aantal Personen	2	0	2								
	Bezetting (wtf)	0,7006										
Geslacht		Totaal	Fulltime	Parttime								
Vrouw	Aantal Personen	19	1	18								
	Bezetting (wtf)	9,8815										
Man	Aantal Personen	3	2	1								
	Bezetting (wtf)	2,2125										
Opbouw leeftijd	Totaal	0/19	20/24	25/29	30/34	35/39	40/44	45/49	50/54	55/59	60/64	>= 65
Aantal Personen	22	0	2	1	0	4	2	0	2	4	5	2
Bezetting (wtf)	12,0940		1,1750	0,4250		2,5261	1,0579		1,3686	2,0036	2,5559	0,9819

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

Dit jaar maakten 4 leerkrachten gebruik van de regeling om hun duurzame inzetbaar als verlof op te nemen. Niemand maakt gebruik van de regeling om verlof te sparen.
Van de opname ouderschapsverlof maakten 2 leerkrachten gebruik.

In 2016 zijn er 3 personeelsleden met een tijdelijk contract vertrokken.
Er zijn 2 nieuwe personeelsleden benoemd met een tijdelijk contract.

Ziekteverzuim

04QR - Groen van Prinsterer									
Mw. ID	Naam	Fnc. cat.	Vzm Perc.	Kort: 1 - 7	Middel: 8 - 42	Lang: 43 - 730	Lang: > 2 jr.	Aant. open.	
04QR - Groen van Prinsterer			0,20	0,20					
		Totaal 04QR - Groen van Prinsterer		0,20	0,20				

Het verzuim was het afgelopen jaar erg laag.

H6. Gebouwen (onderhoud en huisvesting)

In het kalenderjaar 2016 beschikte de school over 12 leslokalen. De school heeft voldoende ruimte om goed onderwijs te kunnen geven en zo een veilige leeromgeving voor leerlingen en personeel te realiseren. We verwachten daarom ook geen bouwactiviteiten de komende jaren.

Het buitenonderhoud en reguliere onderhoud komt voor rekening van de school. Een belangrijk hulpmiddel bij het uitvoeren van onderhoud is het opstellen van een MOP (meerjaren onderhouds plan). De MOP is in 2015 opgesteld door een gecertificeerd bureau. In 2017 zal de MOP weer aangepast worden aan de huidige vraag. Doordat de school in 2012 gerenoveerd is zullen er naar verwachting weinig onderhoudswerkzaamheden zijn de komende jaren. In 2018 staan de eerste onderhoudswerkzaamheden op de planning.

Het economisch eigendom van het schoolgebouw en -terrein berust bij de gemeente.

De speeltoestellen, de alarminstallatie, de cv-ketels en de brandblusapparatuur worden jaarlijks aan een inspectiebeurt onderworpen.

Zakelijk Contracten

ISO groep	contractnr.:3/07032/003
HVL techniek	contractnr.: 90766
IP brandmeldinstallatie	contractnr.: Y013906
Kortlever brandbeveiliging	Brandwijk Damseweg 22
Schilt airco	contractnr.: OK/06.063
Proper alarminstallatie	contractnr.: 201288
Arbocontract	Arbounie Dordrecht - 2007
Schoolbegeleidingsdienst	SBD: "Centraal Nederland"
Alert Security, combicontract	contractnr.: AO/VC227301
Energie voor scholen	contractnr.: EA-EVS-HCJE-E-06062013

H7. Financiën en Materiële zaken

In overleg met de medezeggenschapsraad de begroting voor 2016 vastgesteld. De jaarrekening van 2016 meldt een overzicht van de activa en de passiva van de vereniging, uitgesplitst in personele kosten en exploitatiekosten.

In het kader van het na- en bijscholingsbeleid is dit jaar extra geïnvesteerd in het verhogen van de vaardigheden van het team.

In het jaar 2016 zijn de volgende investeringen gedaan: De aanleg van een draadloos wifi netwerk (€ 5.000) en aanschaf van krukken (€3000).

De reserve van het PAB-budget is naar de volgende percentages opgebouwd:

1. personele lasten (inclusief sociale lasten) 50%
 - * salaris/vergoeding Lio-er
 - * salaris leerkracht ondersteuningsgroep
 - * salaris plusklasleerkracht
 - * salaris extra personeel
2. bapo / betaald ouderschapsverlof 25%
3. arbo / risico-inventarisatie 10%
4. na- en bijscholing 10%
5. overige personele kosten 5%

De begroting vormt in haar geheel het kader waarbinnen de uitgaven moeten plaatsvinden.

Afwikkeling van het betalingsverkeer

De afwikkeling van het betalingsverkeer van afgenomen diensten en goederen verloopt als volgt: De nota's worden, door de directeur, digitaal naar Groenendijk administratie verstuurd voorzien van een grootboeknummer. De directeur geeft hier vervolgens akkoord op en dan worden de nota's door het administratiekantoor betaald.

Wanneer leerkrachten iets voor hun groep hebben aangeschaft en privé betaald, dan worden deze nota's rechtstreeks van de schoolrekening aan de betreffende leerkracht betaald. De afschriften van de betaalrekeningen van de school t.w.: rekening ouderbijdrage en rekening Groen van Prinstererschool worden doorgestuurd naar het administratiebureau.

Naast de lumpsumbijdragen van het rijk wordt van de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd, waarover verantwoording wordt afgelegd in de nieuwsbrief en op de ledenvergadering. Ook van de gemeente Molenwaard wordt een bedrag aan schoolbegeleidingskosten vergoed; hiervan geldt, dat dit ten goede komt aan de leerlingen met extra ondersteuning. Naast dit alles ontvangt het bestuur van haar leden ieder jaar het contributiegeld van de vereniging.

Financiële analyse

Het resultaat van 2016 is positief €31.036. Dit is €7.486 meer dan begroot, een mooi resultaat.

Het is goed om te zien dat het resultaat in grote lijnen overeenkomt met de begroting. Wel moeten we als "éénpitter" onze financiën goed in de gaten houden. We zijn kwetsbaarder dan wanneer we onderdeel zijn van een grote organisatie.

Baten

Het afgelopen jaar is er vanuit het rijk meer geld binnen gekomen dan begroot ruim €33.000. Dit komt onder andere door compensatie van de loonsverhoging en eenmalige bonus van de

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

leerkrachten. Ook is er ruim €7.000 binnen gekomen van het samenwerkingsverband, dit was niet begroot.

Lasten

De personele lasten waren dit jaar aanzienlijk hoger dan begroot €47.000. Dit zit vooral in de hogere salariskosten en eenmalige bonus. Deze verhoging werkt ook door in de kosten voor het ouderschapsverlof, levensloop en seniorenregeling.

Verder zijn de huisvestingslasten iets hoger dan begroot. De dotatie onderhoud bleek niet correct in de begroting, €11.000 meer. De andere huisvestingslasten vallen echter weer lager uit, €10.000. Hierdoor vallen de totale huisvestingslasten maar €2.000 hoger uit dan begroot. De leermiddelen waren gezamenlijk €5.000 minder dan begroot. Dit komt voornamelijk door lagere uitgave op het gebied van informatietechnologie.

Samenvatting

De verschillen in de begroting en de realisatie kunnen goed verklaard worden. Kijkend naar de toekomst is het goed om met zorg de meerjarenbegroting op te stellen. Hierdoor houd je zicht op je leerlingaantal, het aantal groepen en de daaraan gekoppelde salariskosten.

Vergelijking resultaat 2016 en 2015

T.o.v. 2015 zijn zowel de inkomsten kant als de uitgave kant lager. De inkomsten waren in 2015 hoger door het hogere leerlingaantal en de extra subsidie voor het buitenonderhoud (€21.000). De lagere personele lasten in 2016 komen doordat de directeur met pensioen is gegaan en er intern een opvolger is gevonden. Hierdoor is er in totaal minder personeel in dienst.

Kengetallen

Soort	Gr. Van Pr. 2016	Gr. van Pr. 2015	streefwaarde
Liquiditeit	8,45	7,58	>2.3
Solvabiliteit	90,60	89,93	>65
Rentabiliteit	3,11	5,14	>3
Huisvestingsratio	5,48	6,36	Niet opgenomen
Weerstandsvormogen	49,51	42,72	>10.6
Pers.lasten / mat. lasten	81,50 / 18,50	81,41 / 18,59	80 / 20

Onderbouwing en vergelijking streefwaarde

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in welke mate de school op korte termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

De bedrijfseconomische norm bedraagt 1. Als "éénpitter" houden wij de norm van >2.3. Op deze manier zijn wij in staat om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Dit jaar zitten we ruim boven onze norm. De liquiditeit is toegenomen met 0.87. De reserves staan voor het grootste gedeelte op de bank.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan welk deel van de bezittingen zijn gefinancierd met eigen vermogen.

De bedrijfseconomische norm is 20. Voor scholen worden de getallen tussen de 10 en 45 genoemd. Wij zitten aan de veilige kant met >65.

De streefwaarde van >65 overschrijden we ruim. Deze overschrijdingen zijn in het verleden ontstaan. Er zijn de afgelopen jaren behoorlijke reserves ontstaan. Deze reserve zullen we de komende jaren investeren in het onderwijs. Hierdoor zal de rentabiliteit dalen.

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

Rentabiliteit

De rentabiliteit drukt de winst- of verliesgevendheid van een onderneming aan. In het onderwijs wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Onze inkomsten verkrijgen wij uit publieke middelen die bestemd zijn voor het onderwijs. Deze middelen willen we zoveel mogelijk uitgeven in het jaar dat we ze hebben ontvangen. De streefwaarde is de afgelopen jaren >3 geweest om geen aanspraak op de reserves te doen. De afgelopen jaren hebben we meerdere keren geld hebben overgehouden en kan het streefgetal komend jaar omlaag.

Huisvestingsratio

Deze geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting. Daaronder vallen ook de afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

We hebben nog geen streefwaarde voor de huisvestingsratio. Deze wordt komend jaar vast gesteld, kijkend naar de afgelopen twee jaren.

De huisvestingsratio is het afgelopen jaar iets afgenomen.

Weerstandsvermogen

Geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

De bedrijfseconomische norm is boven de 10. Onze streefwaarde is >10.6.

Omdat we een kleine organisatie zijn is het belangrijk voldoende weerstand te hebben. Mede door de vorming van eigen vermogen is het weerstandsvermogen heel ruim. Het afgelopen jaar is dit nog verder toegenomen.

Vergelijking balansposten van het vorig jaar

Materiele vaste activa

Er is een daling te zien in de materiele vaste activa. De reden hiervoor is dat er in het afgelopen jaar minder is geïnvesteerd in het onderwijs leerpakket en apparatuur.

Vorderingen

De vorderingen zijn t.o.v. 2015 ongeveer gelijk gebleven.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn met €77.220 toegenomen. Deze stijging komt door het positieve resultaat van 2016, de lagere afschrijvingen en de voorziening onderhoud waarbij we reserveren voor onderhoud van het gebouw in de toekomst.

Passiva

Het positieve resultaat gaat voor het grootste gedeelte naar de algemene reserves. Dit geld willen we komend jaar inzetten om de groepen zo klein mogelijk te houden en de leerlingen extra te kunnen ondersteunen. Dit zorgt tevens voor werkdruk verlichting voor de leerkrachten.

Voor de voorziening onderhoud wordt jaarlijks een bedrag gedoteerd. Dit bedrag van €25.300 zorgt ervoor dat we volgens de MJOP de nodige aanpassingen aan het gebouw kunnen doen de komende jaren. Deze dotatie is aanzienlijk hoger dan begroot omdat we anders niet het benodigde bedrag voor onderhoud opbouwen. Voor 2017 is het juiste bedrag begroot.

De voorziening personeel voor gratificatie jubileum is licht toegenomen.

Toekomstige ontwikkelingen

- Het is belangrijk om in te investeren in scholing van het team. Voor 2017 staat er €13.500 in de begroting.

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

- Duurzame Inzetbaarheidsuren worden gebruikt als verlof. Er zijn nu vier collega's die er gebruik van maken. Gezien de leeftijdsopbouw van het team kunnen er meer bij komen. Dit blijft een wat onzekere factor.
- In 2017 moeten de volgende methodes vervangen worden. Geschiedenis, sociale emotionele ontwikkeling, spelling en onderbouw Engels. Geschatte kosten € 4.600
- Voor 2017 staat er geen groot onderhoud op voor het gebouw. Echter in 2018 zal er €50.000 onderhoud nodig zijn. Dit komt uit de voorziening onderhoud.
- De komende jaren zal er op het gebied van ICT veel geïnvesteerd moeten worden. Er staat €40.000 gereserveerd voor de aanschaf van laptops/digiborden in 2017 en 2018.

Treasurybeleid

De Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud- Alblas hanteert het uniforme treasurystatuut van de Besturenraad dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud- Alblas heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen bij de huisbankier, die voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid zal in 2017 niet worden veranderd. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

Model risicobeheersing

Risicomangement is een belangrijk onderdeel van het adequaat besturen van de Groen van Prinstererschool. Het goed functioneren van de plan- en control cyclus is onze belangrijkste beheersingsmaatregel voor de risico's. Een andere beheersingsmaatregel is dat we zorgen voor voldoende weerstandsvermogen. In onderstaande tabel zijn de belangrijkste risico's opgenomen. We maken per risico een inschatting van de mogelijke impact op de organisatie en de waarschijnlijkheid dat dit risico zich voordoet.

Analyse

Niveau	Risico	Kans %	Impact	Max. €
Operationeel	De huisvesting voldoet niet aan de eisen of heeft onvoldoende kwaliteit om de leerlingen de benodigde rust en zorg te verlenen	laag, 10%	Hoog	50.000,-
Operationeel	Voordoen van een calamiteit (brand, ongeluk)	Laag, 5%	Hoog	15.000,-
Operationeel	Een vacature die moeilijk vervuld kan worden	Laag, 10%	Hoog	Geen
Operationeel	Dataverlies	Laag, 5%	Hoog	Niet in te schatten
Operationeel	Negatief oordeel van de onderwijsinspectie	Laag, 15%	Gemiddeld	10.000,-
Operationeel	Extra vergoedingen en beloningen die niet worden gedekt door beschikbaar gestelde rijksvergoeding	Laag, 5%	Gemiddeld	25.000,-
Operationeel	Sterk toegenomen kosten als gevolg	Laag, 10%	Gemiddeld	25.000,-

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

	van de cao			
Operationeel	Aantasting imago en terugloop van het aantal leerlingen	Gemiddeld, 25%	Hoog	50.000,-
Operationeel	Daling arrangementen	Gemiddeld, 30%	Gemiddeld	4500,- per arrangement Max. 9.000,-
Operationeel	Gevolgen wet werk en zekerheid (transitievergoeding, aannemen personeel)	Gemiddeld, 20%	Hoog	75.000,-
Strategisch	Wisselend overheidsbeleid	Gemiddeld, 20%	Gemiddeld	Niet in te schatten
Strategisch	Veranderbereidheid in de organisatie	Gemiddeld, 20%	Laag	Niet in te schatten
Strategisch	Binnen het team is onvoldoende visie en/of leiderschap aanwezig	Gemiddeld, 20%	Gemiddeld	Niet in te schatten
Strategisch	Lage oudertevredenheid	Laag, 10%	gemiddeld	Niet in te schatten

H8 Continuïteitsparagraaf

Gegevensset

	2016	2017	2018	2019
Personele bezetting in FTE:				
-Management/Directie	1	1	1	1
-Onderwijzend Personeel	10,73	10,73	10,73	10,73
-Overige medewerkers	0,7	0,7	0,7	0,7
Leerlingen aantallen	187	179	187	187

De personele begroting per 1 oktober 2016 is leidend voor de komende jaren. Van januari tot juli 2019 zal er met 9 groepen i.p.v. 8 groepen worden gewerkt.

De afname van het aantal leerlingen wordt veroorzaakt door de vergrijzing van de woonkern Oud-Alblas. We verwachten dat het aantal leerlingen in de komende jaren zal blijven schommelen tussen de 180 en 190 leerlingen. De prognose is gebaseerd op de lijst van geboorten binnen Oud-Alblas die de school van de gemeente Molenwaard krijgt. Daar zetten we de uitstroom van groep acht tegenover. De prognoselijst (Pronexus), die de gemeente Molenwaard hanteert, laat voor de komende drie jaar hetzelfde beeld zien.

Meerjarenbegroting

In samenwerking met administratiekantoor Groenendijk is in nov. 2016 een beleidsrijke meerjarenbegroting opgesteld met als uitgangspunt de huidige teamsamenstelling en prognose leerlingaantal.

	2016	2017	2018	2019
Balans				
<i>Vaste Activa</i>	195.369	195.369	195.369	195.369
Materieel	195.369	195.369	195.369	195.369
<i>Vlottende Activa</i>	755.899	748.220	753.709	747.380
Vorderingen	48.806	48.806	48.806	48.806
Overlopende Activa	2.769	2.769	2.769	2.769
Liquide Middelen	704.324	696.645	702.134	695.805
Totaal Activa	951.267	943.587	949.076	942.747
<i>Eigen Vermogen</i>	658.974	651.295	656.784	650.455
Algemene Reserve	523.069	515.390	520.879	514.550
Bestemmingsreserve publiek en privaat	135.905	135.905	135.905	135.905
Voorzieningen	202.832	202.832	202.832	202.832
Kortlopende schulden	89.460	89.460	89.460	89.460
Totaal Passiva	951.267	943.587	949.076	942.747
Staat/Raming van Baten en Lasten				
<i>Baten</i>	995.867	940.423	934.060	941.054

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

Rijksbijdragen	936.367	922.123	915.760	922.754
Overige overheidsbijdragen en subsidies	6.800	5.400	5.400	5.400
Overige baten	52.700	12.900	12.900	12.900
<i>Lasten</i>	<i>965.088</i>	<i>948.502</i>	<i>928.971</i>	<i>947.783</i>
Personeelslasten	786.507	760.209	743.214	764.997
Afschrijvingen	28.352	25.293	22.757	19.786
Huisvestingslasten	52.921	61.150	61.150	61.150
Overige lasten	97.308	101.850	101.850	101.850
Saldo baten en lasten	30.779	-8.079	5.089	-6.729
Saldo financiële bedrijfsvoering (rentebaten -/-rentelasten)	257	400	400	400
Saldo buitengewone baten en lasten				
Incidentele baten en lasten				
Totaal resultaat	31.036	-7.679	5.489	-6.329

Bovenstaand schema laat zien hoe de financiële situatie van de school zich gaat ontwikkelen. Voor de komende jaren wordt op basis van de leerling prognose een terughoudend personeelsbeleid gevoerd, wat inhoudt, dat we heel voorzichtig moeten zijn met nieuwe benoemingen. Het beperkte negatieve saldo voor de jaren 2017, 2018 en 2019 compenseren we met het overschot van de afgelopen jaren.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Onze organisatie is i.v.m. de grootte overzichtelijk. Teneinde risico's zoveel mogelijk te beperken hanteert de school een planning & control cyclus waarbij de directie de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur (kwartaalrapportage).

Jaarlijks wordt een begroting en een meerjarenbegroting opgesteld. Dit gebeurt in overleg met de directeur, penningmeester en administratiekantoor. Deze wordt daarna voorgelegd aan het bestuur, toezichthouders en MR. Tevens wordt een investeringsplan opgesteld voor de komende jaren. Na afloop van het jaar stelt het administratiekantoor een exploitatierekening en jaarrekening op. Deze wordt voorgelegd aan het bestuur en MR. Tot slot wordt deze gepresenteerd in de ledenvergadering. We kijken op basis van de jaarrekening of er genoeg weerstandsvermogen is. Indien nodig zullen er aanpassingen gedaan worden. Jaarlijks bekijken we of de risicobeheersing nog kloppend is en indien nodig wordt deze aangepast.

Met ons administratiekantoor is een Service Level Agreement afgesproken. Het kantoor is hiervoor gecertificeerd. Deze processen zijn vastgelegd en worden jaarlijks door de accountant gecontroleerd. Hiervoor krijgen zij een TPM-verklaring.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Krimp is voor scholen altijd een risicofactor. Na meerdere jaren achteruitgang in leerlingaantal, lijkt het nu te stabiliseren. Omdat we de enige school in Oud-Alblas zijn komen bijna alle kinderen naar

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

onze school. De berekening van de leerlingaantallen blijkt meestal redelijk te kloppen. Toch blijft een prognose altijd onzeker. Een risico dat hiermee samenhangt is dat we te veel personeelsleden hebben. Daarom is het belangrijk een zo reëel mogelijke meerjarenbegroting te hebben. We kijken dan enkele jaren vooruit om tijdig maatregelen te kunnen nemen.

Het team op school wordt gemiddeld steeds ouder en meer personeelsleden komen in aanmerking om duurzame inzetbaarheid te gebruiken als verlof. In 2016 hadden we vier collega's die van dit recht gebruik maakten. Dit werkt kostenverhogend en daar moet in de begroting rekening mee gehouden worden. Dit geldt ook voor het ouderschapsverlof. Twee collega's maken op dit moment gebruik van hun recht op ouderschapsverlof. Dit zal in de toekomst ook nog door andere collega's opgenomen kunnen worden.

Een risico voor de school is het wel of niet blijven bestaan van het vervangings- en participatiefonds. We zullen ons bij het verdwijnen van deze partijen moeten verzekeren tegen de risico's.

Nu de school zelf verantwoordelijk is voor onderhoud van het gebouw brengt dat ook de nodige risico's mee. Het gebouw is nu goed onderhouden en met de MOP en de voorziening onderhoud willen we ervoor zorgen dat de school goed onderhouden blijft zodat de risico's zoveel mogelijk beperkt worden.

H9. Verslag toezichthoudend bestuursdeel

De Groen van Prinstererschool heeft, een bestuur dat bestaat uit een uitvoerend deel en een toezichthoudend deel. In het uitvoerend bestuursdeel (UB) wordt direct leiding gegeven aan de school. De directeur van onze school maakt deel uit van het UB. Er is een duidelijke taakverdeling tussen de diverse leden van het uitvoerend bestuur. In de bestuursvergaderingen is naast de directeur ook altijd een van de twee coördinatoren aanwezig. Zij hebben geen functie in het bestuur, maar ondersteunen de directeur in het verantwoording afleggen van gevoerd beleid en vormen een klankbord in de ontwikkeling van nieuw beleid.

Het toezichthoudend bestuursdeel (TB) heeft in dit alles een rol die formeel controlerend en toetsend is. In de praktijk kunnen wij gelukkig over tal van zaken in gezamenlijkheid spreken en besluiten. Dit geeft het UB ook direct de mogelijkheid om te 'klankborden'. Zo opereren we als bestuurlijke geledingen binnen de eigen verantwoordelijkheden en kunnen uitvoering en toezicht plaatsvinden, zoals het hoort, maar zonder overbodige schotten. Dat werkt fijn en efficiënt, dat mogen we ook hier nog wel eens met dankbaarheid vermelden.

Gang van zaken

Zoals aangegeven, trekt het bestuur veelal in gecombineerde vergadering op, waarin nauwlettend wordt toegezien op de scheiding van verantwoordelijkheden. We hebben in 2016 opnieuw vele zaken met elkaar behartigd. Personele aangelegenheden, maar ook financiën, beleids- en onderwijsplannen en allerlei rapportages passeren op deze manier de bestuurstafel. Als TB controleren en toetsen wij door het lezen van de managementrapportages en het bevragen van het UB en managementteam tijdens de vergaderingen.

Belangrijke onderwerpen in het afgelopen jaar waren:

1. overgang naar nieuwe directeur
 2. sfeer op de school
 3. besturen fusie in de Alblasserwaard
 4. meerjaren begroting
 5. identiteit.
-
1. Zoals in het vorige jaar verslag vermeld heeft er begin 2016 een directie wissel plaats gevonden i.v.m. pensioen van de zittende directeur. Een nieuwe directeur, uit eigen gelederen, heeft de leiding overgenomen. Als bestuur hebben we de inwerkperiode nauwlettend gevolgd en zijn dank baar dat zij inmiddels haar plek goed heeft gevonden en naar tevredenheid functioneert;
 2. Er zijn het afgelopen jaar zorgen geweest over de sfeer op de school. Ondanks alle inspanning, die het team er aangeeft (en de regels ,die er al waren) hebben we toch moeten constateren dat voor een aantal leerlingen de school niet als veilig werd ervaren en er spraken was van pesten. De schoolleiding in samenwerking met het bestuur heeft hier zwaar op in gezet. Er zijn diverse avonden georganiseerd met ouders, persoonlijke gesprekken met ouders en er is een team van buiten aangetrokken om klassen, waar dit speelt te begeleiden. Daarnaast heeft er een hernieuwde bezinning plaats gevonden binnen het team, die geleid heeft tot nieuwe afspraken over een gezamenlijke aanpak, samengevat in een poster met huisregels. We zullen dit proces ook in 2017 nauwlettend blijven volgen;
 3. Al geruime tijd wordt nagedacht over verdergaande samenwerking tussen de basisscholen in Alblasserwaard-west. De gedeelde verantwoordelijkheid voor het christelijk onderwijs in onze dorpen is voor enkele scholen aanleiding geweest om een fusietraject te initiëren en inmiddels is besloten dit door te zetten in een officiële fusie. Evenals enkele andere schoolbesturen hebben wij besloten daaraan niet deel te nemen. Het principe besluit hierover, is al in 2015 genomen. Om zeker te zijn dat we geen zaken over het hoofd zien hebben we de ontwikkelingen nauwlettend gevolgd. Op basis van de huidige informatie zijn we van mening dat een fusie nadelig zou zijn voor onze school. We blijven groot voorstander van samenwerken met andere scholen en zien dit ook als een "must" om als één-pitter goed te kunnen functioneren. Alhoewel vanuit de fuserende scholen nadrukkelijk is aangegeven dat de huidige samenwerking zal worden gecontinueerd, kijken we ook om ons heen naar alternatieven, mocht dit op termijn niet werken;

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

4. Permanent wordt er gewerkt aan het monitoren van de jaar begroting en het vooruit kijken naar de komende vier jaar. De afgelopen jaren heeft dit geresulteerd in een goede begrotings discipline, waarin bestedingen praktisch altijd binnen begroting bleven. Speciale aandacht wordt besteed aan het monitoren van het leerlingenaantal. Verwachting is dat het leerlingenaantal de komende jaren niet veel verder zal dalen, maar waakzaamheid blijft geboden;
5. De identiteit van de school is een permanent onderdeel van onze aandacht. We staan voor goed christelijk onderwijs, en dat is in de eerste plaats goed onderwijs, met focus op de kwaliteit van het onderwijs. We geloven dat dit alleen werkelijk iets bijdraagt, wanneer het samengaat met de vorming van onze kinderen in breder opzicht. Bij de voorbereiding op hun plek in de maatschappij willen wij hun in het bijzonder het Evangelie van onze Heere Jezus Christus meegeven. Dat heeft een centrale plek in het onderwijs, in de omgang met elkaar en in de gemeenschap waarvan wij als school deel uitmaken.

Risicobeheersing

In het achter ons liggende schooljaar hebben we ons als toezichthouders van onze school afgevraagd of we op enig terrein risico lopen. De belangrijkste risico's zitten ons inziens in het leerlingenaantal. Verwacht wordt nu dat dit ongeveer op het niveau blijft hangen van het huidige bestand, wat een goede bedrijfsvoering mogelijk maakt, voor zowel de onderwijs kant als de financiën. De school bezit voldoende reserves om ook mogelijke tegenvallers te financieren. Het bestuur en de schoolleiding beraden zich op de toekomst van het IT onderwijs, aangezien dit aanzienlijke investeringen met zich mee kan brengen.

Samenstelling toezichthoudend bestuursdeel

Het TB bestond in 2016 uit de volgende personen:

- Dhr. A. van Andel (voorzitter)
- Mevr. A.A. Baas - de Kloe(secretaris)
- Mevr. J. Eijkelenboom-van Muijlwijk (lid)

Tot slot

Wij zien opnieuw met tevredenheid terug op het voorbije jaar, waarin het onderwijs zijn voortgang mocht hebben. Dankbaar zijn we dat de overgang naar een nieuwe directeur goed is verlopen en directie en team gezamenlijk in goede sfeer werken aan de toekomst van het onderwijs op onze school. We doen dit vanuit het besef dat we kwetsbare mensen zijn. We zijn dan ook dankbaar dat God ons opnieuw een jaar heeft gegeven waarin we mochten werken aan de vorming van kinderen.

Het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, ouders en andere vrijwilligers zijn wij dankbaar voor hun bijdrage aan onze school. Voor 2017 hopen wij onder Gods zegen opnieuw in deze goede, constructieve sfeer te mogen werken.

Namens het toezichthoudend bestuursdeel,

Arie van Andel

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

Bijlagen:

1. Overzicht van de school in schooljaar 2015-2016 (peildatum aug. 2016):

Overzicht van de scholen:

Naam school/directie	Adres	Telefoon	Fax	E-mail	Website
Groen van Prinstererschool Directie: Mevr. M. J. van Hemert-van Dongen	Schoolstraat 20	0184-699999	0184-699998	directie@cbs-oud-alblas.nl	www.cbs-oud-alblas.nl

2. Overzicht van relevante adressen:

Groen van Prinstererschool;

uitgaande van de Vereniging tot stichting en instandhouding van een school met de Bijbel te Oud-Alblas

Voorzitter : Dhr. G.H. de Kluijver (voorz. uitvoerend bestuur)

Adres : Oosteinde 21
Postcode : 2969 AS Oud-Alblas
Telefoon : 0184-692979
e-mail : g.de.kluijver@kpnplanet.nl

Secretariaat: : Mevr. D.J.P. Vlot-Stout

Adres : Pr. Johan Frisostraat 3
Postcode : 2969 CB Oud-Alblas
Telefoon : 0184-692469
e-mail : jvlot@solcon.nl

Penningmeester : Dhr. W. Jongeneel

Adres : Westeinde 69
Postcode : 2969 BN Oud-Alblas
Telefoon : 0184-426291
e-mail : info@jongeneelbouwt

Algemeen adj. : Dhr. P.H. Alting

Adres : Peperstraat 23
Postcode : 2969 AZ Oud-Alblas
Telefoon : 0184-634393
e-mail : palting@paldis.nl

Dir./bestuurder : Mevr. M. J. Hemert-van Dongen

Adres : Westeinde 67

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

Postcode : 2969 BN Oud-Alblas
Telefoon : 0184-635791
e-mail : directie@cbs-oud-alblas.nl

Voorzitter : Dhr. A. van Andel (voorz. toezichhoudend bestuur)

Adres : Peperstraat 41
Postcode : 2969 Az Oud-Alblas
Telefoon : 0184-693678
e-mail : ava.prive@gmail.com

Lid : Mevr. J. Eijkelenboom-van Muijlwijk

Adres : Kooijwijk 5a
Postcode : 2969 LA Oud-Alblas
Telefoon : 0184-693690
e-mail : sjasvm@hotmail.com

Lid : Mevr. A.A. Baas-de Kloe

Adres : Peperstraat 8
Postcode : 2969 AX Oud-Alblas
Telefoon : 0184-692635
e-mail : anneliesbaas@kpnplanet.nl

Inspectie van het Onderwijs

Kantoor De Meern (gem. Utrecht)
Telefoon: 088-6696060

Klachtencommissie:

Klachtencommissie voor het Onderwijs
Telefoon: 010-2306037

KENGETALLEN

	2016	2015
Liquiditeit (Vlottende activa / kortlopende schulden)	8,45	7,58
Solvabiliteit 1 (Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)	69,27	70,08
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)	90,60	89,93
Rentabiliteit (Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%)	3,11	5,14
Weerstandsvermogen (Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%)	49,51	42,72
Huisvestingsratio (Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen / totale lasten * 100 %)	5,48	6,36
Personele lasten / totale lasten (in %)	81,50	81,41
Materiële lasten / totale lasten (in %)	18,50	18,59

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestingslasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Tekorten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

In de jaarrekening is de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs van OCW toegepast. Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur (rekening houdend met de rijksbekostiging voor materiële instandhouding). In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.

De overige activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: alle meubilair, met uitzondering van het speellokaal, 20 jaar; inrichting speellokaal 30 jaar, gordijnrails 10 jaar.

ICT: computers, servers en printers 5 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur (zoals koelkast, tv, projectoren) 9 jaar.

Als ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar, wordt € 450,-- aangehouden. Afhankelijk van de soort aanschaf geldt deze ondergrens voor de prijs per stuk (inclusief b.t.w., b.v. TV) of de prijs van de "verzamelnaam" (b.v. (taal)methode).

Egalisatierekening investeringssubsidies

Indien voor investeringen in de materiële vaste activa subsidies worden verkregen (b.v. van de gemeente voor eerste inrichting en onderwijsleerpakket), worden deze opgenomen in de egalisatierekening (opgenomen onder de kortlopende schulden), mits het actief economisch eigendom van de school/het bevoegd gezag is.

Uit de egalisatierekening valt jaarlijks een bedrag vrij ten gunste van de exploitatie, d.w.z. een lineaire vrijval gedurende dezelfde looptijd als waarin het actief wordt afgeschreven.

In voorkomende gevallen wordt onderscheid gemaakt tussen publieke en private subsidies.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Eigen Vermogen

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Voorzieningen

De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening voor jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

Op grond van de "Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs" is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5%.

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud, die voor rekening van de school komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

De reserve "Fonds Vereniging" en de reserve "Schoolfonds" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid, opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan het fonds c.q. de reserve.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort ABP. De pensioenpremie's die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

(Rijks)bijdragen

Onder de (rijks)bijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele - en exploitatiekosten opgenomen. De (rijks)bijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van de groep zijn het kredietrisico en het liquiditeitsrisico.

Het beleid van het bestuur om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Kredietrisico

Het bestuur bewaakt voortdurend haar vorderingen. Door de bovenstaande maatregelen is het kredietrisico voor het bestuur minimaal.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. In de begrotingen wordt rekening gehouden met beperkte beschikbaarheid van liquide middelen waaronder bijvoorbeeld deposito's.

B2 BALANS PER 31 december 2016

(na verwerking resultaatbestemming)

		<u>31 december 2016</u>		<u>31 december 2015</u>	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa					
	1				
Technische zaken		105.164		112.307	
Meubilair		37.039		37.511	
ICT		20.091		21.727	
OLP en apparatuur		<u>33.075</u>		<u>40.844</u>	
			195.369		212.388
Vlottende activa					
Vorderingen					
	2				
Ministerie van OCW		46.661		49.116	
Overige overlopende activa		2.769		4.246	
Overige vorderingen		<u>2.145</u>		<u>3.208</u>	
			51.574		56.570
Liquide middelen	3		<u>704.324</u>		<u>627.104</u>
				<u>951.267</u>	<u>896.062</u>

B2 BALANS PER 31 december 2016

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2016		31 december 2015	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	4				
Algemene reserve		523.069		498.025	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)		<u>135.905</u>		<u>129.913</u>	
			658.974		627.938
Voorzieningen	5				
Personeelsvoorzieningen		13.349		12.019	
Overige voorzieningen		<u>189.484</u>		<u>165.901</u>	
			202.832		177.920
Kortlopende schulden	6				
Crediteuren		5.854		4.293	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		38.637		37.847	
Schulden terzake van pensioenen		7.394		8.210	
Overige kortlopende schulden		5.385		4.684	
Overlopende passiva		<u>32.191</u>		<u>35.169</u>	
			<u>89.460</u>		<u>90.204</u>
			<u>951.267</u>		<u>896.062</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2016

	Realisatie 2016 €	Begroting 2016 €	Realisatie 2015 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	936.367	902.600	972.778
Overige overheidsbijdragen en subsidies	6.800	5.400	10.110
Overige baten	<u>52.700</u>	<u>40.800</u>	<u>51.537</u>
	995.868	948.800	1.034.424
Lasten			
Personele lasten	786.507	739.500	800.288
Afschrijvingen	28.352	29.100	27.976
Huisvestingslasten	52.921	50.600	62.510
Overige instellingslasten	<u>97.308</u>	<u>106.650</u>	<u>92.222</u>
	965.088	925.850	982.995
Saldo baten en lasten	<u>30.779</u>	<u>22.950</u>	<u>51.429</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	879	1.500	2.726
Financiële lasten	<u>622</u>	<u>900</u>	<u>834</u>
Financiële baten en lasten	257	600	1.893
Resultaat	<u>31.036</u>	<u>23.550</u>	<u>53.322</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2016

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2016		2015	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		30.779		51.429
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	28.352		27.976	
- Mutaties voorzieningen	<u>24.912</u>		<u>33.538</u>	
		53.264		61.514
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	4.996		4.701	
- Kortlopende schulden	<u>-744</u>		<u>1.964</u>	
		4.252		6.666
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		88.296		119.609
- Ontvangen interest	879		2.726	
- Betaalde interest	<u>-622</u>		<u>-834</u>	
		257		1.893
Kasstroom uit operationele activiteiten		88.553		121.502
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-11.333</u>		<u>-22.882</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-11.333		-22.882
Mutatie liquide middelen		<u>77.220</u>		<u>98.620</u>
Beginstand liquide middelen	627.104		528.484	
Mutatie liquide middelen	<u>77.220</u>		<u>98.620</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>704.324</u>		<u>627.104</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	<u>31-12-2016</u>	<u>31-12-2015</u>
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Technische zaken	105.164	112.307
Meubilair	37.039	37.511
ICT	20.091	21.727
OLP en apparatuur	<u>33.075</u>	<u>40.844</u>
	<u>195.369</u>	<u>212.388</u>

	Tech- nische zaken	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2015</i>					
Aanschafwaarde	217.796	91.590	117.595	187.098	614.079
Cumulatieve afschrijvingen	-105.489	-54.079	-95.868	-146.255	-401.691
Boekwaarde 31 december 2015	<u>112.307</u>	<u>37.511</u>	<u>21.727</u>	<u>40.844</u>	<u>212.388</u>

Mutaties

Investeringsen	0	3.824	7.509	0	11.333
Desinvesteringen	-6.000	0	-5.362	0	-11.362
Afschrijvingen	-7.143	-4.296	-9.145	-7.769	-28.352
Afschr. desinvesteringen	6.000	0	5.362	0	11.362
Mutaties boekwaarde	<u>-7.143</u>	<u>-472</u>	<u>-1.636</u>	<u>-7.769</u>	<u>-17.019</u>

Boekwaarde 31 december 2016

Aanschafwaarde	211.796	95.414	119.742	187.098	614.050
Cumulatieve afschrijvingen	-106.632	-58.375	-99.651	-154.024	-418.682
Boekwaarde 31 december 2016	<u>105.164</u>	<u>37.039</u>	<u>20.091</u>	<u>33.075</u>	<u>195.369</u>

Afschrijvingspercentages

	Vanaf	t/m
Technische zaken	2,50 %	20,00 %
Meubilair	3,33 %	10,00 %
ICT hardware	5,00 %	20,00 %
OLP en apparatuur		11,11 %

Ver. tot St en Instandh van een School md Bijbel, Oud-Alblas

	<u>31-12-2016</u>	<u>31-12-2015</u>
	€	€
2 Vorderingen		
Ministerie van OCW	46.661	49.116
Overige vorderingen	2.145	3.208
Overige overlopende activa	<u>2.769</u>	<u>4.246</u>
	<u>51.574</u>	<u>56.570</u>
Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW	<u>46.661</u>	<u>49.116</u>
	<u>46.661</u>	<u>49.116</u>
Overige vorderingen		
Vervangingsfonds inzake salariskosten	1.000	572
Overige vorderingen	<u>1.145</u>	<u>2.636</u>
	<u>2.145</u>	<u>3.208</u>
Overige overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	<u>2.769</u>	<u>4.246</u>
	<u>2.769</u>	<u>4.246</u>
	<u>31-12-2016</u>	<u>31-12-2015</u>
	€	€
3 Liquide middelen		
Banktegoeden	<u>704.324</u>	<u>627.104</u>
	<u>704.324</u>	<u>627.104</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	206.927	131.785
Betaalrekening school	18.680	19.021
Spaarrekening	<u>478.717</u>	<u>476.298</u>
	<u>704.324</u>	<u>627.104</u>

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1- 2016	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2016
Algemene reserve	498.025	25.044	0	523.069
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Reserve schoolfonds	50.957	5.548	0	56.505
Reserve fonds stichting	78.955	0	445	79.400
	129.913	5.548	445	135.905
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	129.913	5.548	445	135.905
Eigen vermogen	627.938	30.591	445	658.974

	Saldo 1-1-2016	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2016
5 Voorzieningen					
Personeel:					
Jubilea	12.019	2.105	-775	0	13.349
	12.019	2.105	-775	0	13.349
Overig:					
Onderhoud	165.901	25.300	-1.718	0	189.484
	165.901	25.300	-1.718	0	189.484
Voorzieningen	177.920	27.405	-2.493	0	202.832

	<u>31-12-2016</u>	<u>31-12-2015</u>
	€	€
6 Kortlopende schulden		
Crediteuren	5.854	4.293
Belastingen en premies sociale verzekeringen	38.637	37.847
Schulden terzake van pensioenen	7.394	8.210
Overige kortlopende schulden	5.385	4.684
Overlopende passiva	<u>32.191</u>	<u>35.169</u>
	<u>89.460</u>	<u>90.204</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	20.749	22.809
Premies sociale verzekeringen	9.215	9.855
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	<u>8.673</u>	<u>5.183</u>
	<u>38.637</u>	<u>37.847</u>
Overige kortlopende schulden		
Overige kortlopende schulden	<u>5.385</u>	4.684
	<u>5.385</u>	<u>4.684</u>
Overlopende passiva		
Nog te betalen vakantiegeld	24.107	25.317
Vooruitontvangen investeringssubsidies gemeente	4.373	4.792
Vooruitontvangen investeringssubsidies privaat	<u>3.711</u>	<u>5.060</u>
	<u>32.191</u>	<u>35.169</u>

Ver. tot St en Instandh van een School md Bijbel, Oud-Alblas

Model G Specificatie posten OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
				geheel uitgevoerd en afgerond <i>(aankruisen wat van toepassing is)</i>	nog niet geheel afgerond
	Kenmerk datum	EUR	EUR		
		0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	totaal	<u>0</u>	<u>0</u>		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13 lid 2 sub b)

G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale lasten Te verrekenen ultimo verslagjaar	
				EUR	EUR
	Kenmerk datum	EUR	EUR	EUR	EUR
		0	0	0	0
					0
	totaal	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Saldo 01-01 2016	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale lasten 31-12-2016	Saldo nog te besteden
							ultimo verslagjaar
	Kenmerk datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
		0	0	0	0	0	0
	totaal	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2016**Baten**

	Realisatie 2016 €	Begroting 2016 €	Realisatie 2015 €
(Rijks)bijdragen			
Vergoeding Lumpsum	646.345	621.700	664.222
Vergoeding Materiële Instandhouding	144.383	143.200	166.156
Vergoeding PAB	108.261	104.300	98.961
Niet-geormerkte subsidies	19.771	15.400	18.713
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	17.608	18.000	24.726
	<u>936.367</u>	<u>902.600</u>	<u>972.778</u>

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: overige vergoedingen	6.381	5.000	9.690
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	420	400	420
	<u>6.800</u>	<u>5.400</u>	<u>10.110</u>

Overige baten

Verhuur onroerende zaken	390	0	300
Baten schoolfonds	2.769	6.900	6.258
Samenwerkingsverband	7.776	0	0
Vrijval investeringssubsidie privaat	1.349	1.300	1.349
Ouderbijdragen	6.127	3.700	3.923
Overige baten personeel	32.992	27.900	37.539
Overige baten	1.298	1.000	2.169
	<u>52.700</u>	<u>40.800</u>	<u>51.537</u>

Lasten**Personele lasten**

Lonen en salarissen	576.512	707.700	613.929
Sociale lasten	130.063	0	133.045
Pensioenlasten	63.242	0	72.782
Overige personele lasten	30.313	31.800	18.603
Uitkeringen (-/-)	-13.624	0	-38.072
	<u>786.507</u>	<u>739.500</u>	<u>800.288</u>

Lonen en salarissen

Salariskosten directie	78.190	88.600	89.617
Salariskosten OP	562.679	520.000	599.827
Salariskosten OOP	3.775	3.800	798
Salariskosten schoonmaak	25.264	24.200	24.208
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	2.298	0	12.252
Salariskosten vervanging eigen rekening	1.041	0	1.335
Salariskosten ivm opname levensloop	30.806	27.900	27.888
Salariskosten rechtspost.verl.	0	0	2.235
Salariskosten zw. gerelateerde vervanging	15.725	0	0
Vervanging duurzame inzetbaarheid	0	3.000	5.578
Salariskosten rugzak-leerling	8.995	5.400	8.244
Salariskosten LIO/Stagiaires	839	0	17.085
Onkostenvergoeding via salaris	942	0	0
Salariskosten ouderschapsverlof	10.840	8.500	3.143

Ver. tot St en Instandh van een School md Bijbel, Oud-Alblas

	Realisatie 2016 €	Begroting 2016 €	Realisatie 2015 €
Correctie sociale lasten	-130.063	0	-133.045
Correctie pensioenen	-63.242	0	-72.782
Salariskosten seniorenregeling	26.327	23.800	24.461
Salariskosten WKR via salaris	2.098	2.500	3.086
	<u>576.512</u>	<u>707.700</u>	<u>613.929</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	<u>130.063</u>	0	<u>133.045</u>
	<u>130.063</u>	0	<u>133.045</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	<u>63.242</u>	0	<u>72.782</u>
	<u>63.242</u>	0	<u>72.782</u>
Overige personele lasten			
Nascholing	12.081	8.500	3.281
Kosten schoolbegeleiding	5.491	10.000	2.450
Kosten Arbo	3.448	3.000	2.997
Dotatie voorziening jubilea	2.105	1.500	3.276
Overige personeelskosten	4.763	2.800	3.136
WKR via Financiële Administratie	2.425	6.000	3.463
	<u>30.313</u>	<u>31.800</u>	<u>18.603</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	<u>-13.624</u>	0	<u>-38.072</u>
	<u>-13.624</u>	0	<u>-38.072</u>
Personeelsbezetting			
		2016	2015
		Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR		1,00	1,05
OP		10,49	11,40
OOP		0,24	0,00
Schoonmaak		<u>0,70</u>	<u>0,86</u>
		<u>12,43</u>	<u>13,31</u>

Ver. tot St en Instandh van een School md Bijbel, Oud-Alblas

	Realisatie 2016 €	Begroting 2016 €	Realisatie 2015 €
Afschrijvingen			
Technische zaken	7.143	7.000	7.508
Meubilair	4.296	3.950	3.976
ICT	9.145	10.100	8.379
OLP en apparatuur	7.769	8.050	8.113
	<u>28.352</u>	<u>29.100</u>	<u>27.976</u>
Huisvestingslasten			
Dotatie voorziening onderhoud	25.300	14.500	31.107
Onderhoud gebouw/installaties	8.517	12.000	9.192
Energie en water	13.324	17.000	14.617
Schoonmaakkosten	1.149	1.500	1.002
Heffingen	2.191	2.600	2.555
Tuinonderhoud	551	2.000	3.367
Bewaking en beveiliging	1.890	1.000	669
	<u>52.921</u>	<u>50.600</u>	<u>62.510</u>
Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	14.493	16.800	16.695
Accountantskosten	4.135	2.400	3.449
Telefoonkosten	800	800	790
Overige administratie- en beheer	839	1.100	1.237
	<u>20.267</u>	<u>21.100</u>	<u>22.171</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderh./verv. inventaris < € 450	379	0	0
	<u>379</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	3.926	600	76
Contributies	2.917	3.500	3.174
Excursies / werkweek / sport	35	100	0
Medezeggenschap	0	750	450
Verzekeringen	376	500	406
Advertentiekosten	0	200	131
Portikosten / drukwerk	59	400	35
Kantinekosten	1.699	1.250	1.012
Culturele vorming	4.196	2.500	2.262
Schooltest / onderzoek / begeleiding	7.277	2.500	1.852
Lasten schoolfonds	3.031	10.800	7.612
Lief en leed	0	5.050	0
Overige uitgaven	873	100	0
	<u>24.388</u>	<u>28.250</u>	<u>17.011</u>

Ver. tot St en Instandh van een School md Bijbel, Oud-Alblas

	Realisatie 2016 €	Begroting 2016 €	Realisatie 2015 €
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	37.517	36.300	35.068
Informatietechnologie	10.454	15.000	12.508
Kopieerkosten	4.303	6.000	5.464
	<u>52.274</u>	<u>57.300</u>	<u>53.040</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u><u>97.308</u></u>	<u><u>106.650</u></u>	<u><u>92.222</u></u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	879	1.500	2.726
	<u>879</u>	<u>1.500</u>	<u>2.726</u>
Financiële lasten			
Overige financiële lasten	622	900	834
	<u>622</u>	<u>900</u>	<u>834</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>257</u></u>	<u><u>600</u></u>	<u><u>1.893</u></u>

	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
Specificatie honorarium	<u>2016</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Onderzoek jaarrekening	4.135	2.400	3.449
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal accountantslasten	<u><u>4.135</u></u>	<u><u>2.400</u></u>	<u><u>3.449</u></u>

In de kosten van het onderzoek van de jaarrekening is een eindafrekening over de controle van voorgaand jaar opgenomen.

Model E

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2016	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2016 EUR	Resultaat jaar 2016 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %
SWV Driegang	Stichting	Gorinchem		4		nee	0

Ver. tot St en Instandh van een School md Bijbel, Oud-Alblas

WNT : Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Het bezoldigingsmaximum in 2016 voor de Vereniging tot St en Instandh van een school md Bijbel te Oud-Alblas is €106.000. Dit bedrag behoort tot bezoldigingsklasse A en is opgebouwd door middel van 4 complexiteitspunten.

Complexiteitspunten gemiddelde totale baten 2

Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten 1

Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren 1

1a BEZOLDIGING LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN EN GEWEZEN TOPFUNCTIONARISSEN (met dienstbetrekking en tevens zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functi

Naam	Functie	Aanvang functie	Einde functie	Taak omvang FTE	Beloning	Belastbare onkostenvergoeding	beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Individueel WNT Maximum	Motivering overschrijding bezoldingsnorm*
M.J. van Hemert-Dongen	directeur	01-01-2016	31-12-2016	1	56.189	83	6.397	62.669	106.000	nvt
H.N. Aantjes	directeur	01-01-2015	31-12-2015	1	68.940	0	9.420	78.360	nvt	nvt
G.H. de Kluijver	voorzitter	01-01-2016	31-12-2016	0	0	0	0	0	106.000	nvt
G.H. de Kluijver	voorzitter	01-01-2015	31-12-2015	0	0	0	0	0	nvt	nvt
D.J.P. Vlot-Stout	secretaris	01-01-2016	31-12-2016	0	0	0	0	0	106.000	nvt
D.J.P. Vlot-Stout	secretaris	01-01-2015	31-12-2015	0	0	0	0	0	nvt	nvt
W.Jongeneel	penningmeester	01-01-2016	31-12-2016	0	0	0	0	0	106.000	nvt
W.Jongeneel	penningmeester	01-01-2015	31-12-2015	0	0	0	0	0	nvt	nvt
P. Alting	lid	01-01-2016	31-12-2016	0	0	0	0	0	106.000	nvt
P. Alting	lid	01-01-2015	31-12-2015	0	0	0	0	0	nvt	nvt

1b BEZOLDIGING LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN ZONDER DIENSTBETREKKING KALENDERMAAND 1-12 VAN DE FUNCTIEVERVULLING (Maximum uurtarief €175).

Naam	Functie	Aanvang functie	Einde functie	Aantal uren	Bezoldiging	Werkelijke bezoldiging per uur	Ind. WNT norm	Aantal maanden functievervulling voor 2016.	Aantal maanden functievervulling in 2016.	Motivering overschrijding bezoldingsnorm
------	---------	-----------------	---------------	-------------	-------------	--------------------------------	---------------	---	---	--

1c TOEZICHTHOUDENDE TOPFUNCTIONARISSEN

Naam	Functie	Aanvang functie	Einde functie	Beloning	Belastbare onkostenvergoeding	Totale bezoldiging	Individueel WNT Maximum	Motivering overschrijding bezoldingsnorm
A. de Jong	lid	01-01-2016	04-04-2016	0	0	0	2.650	nvt
A. de Jong	lid	01-01-2015	31-12-2015	0	0	0	nvt	nvt
A. van Andel	voorzitter	01-01-2016	31-12-2016	0	0	0	15.900	nvt
A. van Andel	voorzitter	01-01-2015	31-12-2015	0	0	0	nvt	nvt
A.A. Baas - de Kloe	lid	01-01-2016	31-12-2016	0	0	0	10.600	nvt
A.A. Baas - de Kloe	lid	01-01-2015	31-12-2015	0	0	0	nvt	nvt
J. Eijkelenboom-van Muiwijk	lid	04-04-2016	31-12-2016	0	0	0	7.950	nvt

VERMELDING NIET-TOPFUNCTIONARISSEN (andere functionarissen van wie de bezoldiging c.q. de ontslagvergoeding de norm overschrijdt

Functionomschrijving	Functie	Aanvang functie	Einde functie	Taak omvang FTE	Beloning	Belastbare onkostenvergoeding	Drempel bedrag WNT	Beloning betaalbaar op termijn	Totaal bezoldiging	Motivering overschrijding bezoldingsnorm
----------------------	---------	-----------------	---------------	-----------------	----------	-------------------------------	--------------------	--------------------------------	--------------------	--

*Toelichting op overschrijding norm bestuurders in dienstbetrekking Niet van toepassing

B10 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Contractuele verplichtingen:

Bewaking en beveiliging

Er is een contract voor alarmopvolging en aansluiting alarmcentrale afgesloten met Alert Security. De ingangsdatum van het contract is 21 december 2001. Het contract wordt elk jaar stilzwijgend verlengd. De jaarlijkse kosten bedragen € 288,75 (prijspeil 2001)

Er is een onderhoudscontract afgesloten met IP beveiligingen (Stanley Security Ned.). De ingangsdatum van het contract is 5 januari 2005. Het contract wordt elk jaar stilzwijgend verlengd. De jaarlijkse kosten bedragen € 170,21 (prijspeil 2005)

Huurovereenkomst kopieerapparatuur

Er is een huurovereenkomst afgesloten met de ISO-Groep voor kopieerapparatuur. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 september 2013 gedurende een periode van 72 maanden. De kosten hiervoor bedragen € 5.938,68 (prijspeil 2013)

B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B12 Ondertekening Jaarverslag

Opgesteld door het bestuur te Oud-Alblas op 26 juni 2017.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vastgesteld op2017 door de ledenvergadering.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het toezichthoudend orgaan van Vereniging tot stichting en instandhouding van een school met de Bijbel te Oud-Alblas

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2016

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2016 van Vereniging tot stichting en instandhouding van een school met de Bijbel te Oud-Alblas gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot stichting en instandhouding van een school met de Bijbel te Oud-Alblas op 31 december 2016 en van het resultaat over 2016 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2016 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2016;
2. de staat van baten en lasten over 2016; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot stichting en instandhouding van een school met de Bijbel te Oud-Alblas zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van het toezichthoudend orgaan;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.3 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op

grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Geldermalsen, 22 juni 2017

Van Ree Accountants



J. (Johan) Berkouwer RA MSc

Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichhoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

C2 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2016 ad € 30.591 als volgt over de reserves.

	<u>2016</u>
	€
Resultaat algemene reserve	25.044
Resultaat reserve schoolfonds	<u>5.548</u>
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)	<u>5.548</u>
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)	5.548
Resultaat Eigen vermogen	<u><u>30.591</u></u>

Groen van Prinsterer (04QR)

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2016

	Realisatie 2016 €	Begroting 2016 €	Realisatie 2015 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	936.367	902.600	972.778
Overige overheidsbijdragen en subsidies	6.800	5.400	10.110
Overige baten	51.407	39.800	50.241
Totaal baten	<u>994.575</u>	<u>947.800</u>	<u>1.033.129</u>
Lasten			
Personele lasten	785.782	736.500	800.288
Afschrijvingen	28.352	29.100	27.976
Huisvestingslasten	52.921	50.600	62.510
Overige instellingslasten	97.308	101.200	92.090
Totaal lasten	<u>964.363</u>	<u>917.400</u>	<u>982.864</u>
Saldo baten en lasten	<u>30.211</u>	<u>30.400</u>	<u>50.265</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	697	1.250	1.487
Financiële lasten	317	500	109
Financiële baten en lasten	<u>380</u>	<u>750</u>	<u>1.378</u>
Resultaat	<u>30.591</u>	<u>31.150</u>	<u>51.643</u>

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2016

Baten

	Realisatie 2016 €	Begroting 2016 €	Realisatie 2015 €
(Rijks)bijdragen			
Vergoeding Lumpsum	646.345	621.700	664.222
Vergoeding Materiële Instandhouding	144.383	143.200	166.156
Vergoeding PAB	108.261	104.300	98.961
Niet-geormerkte subsidies	19.771	15.400	18.713
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	17.608	18.000	24.726
	<u>936.367</u>	<u>902.600</u>	<u>972.778</u>

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: overige vergoedingen	6.381	5.000	9.690
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	420	400	420
	<u>6.800</u>	<u>5.400</u>	<u>10.110</u>

Overige baten

Verhuur onroerende zaken	390	0	300
Baten schoolfonds	2.769	6.900	6.258
Samenwerkingsverband	7.776	0	0
Vrijval investeringssubsidie privaat	1.349	1.300	1.349
Ouderbijdragen	6.127	3.700	3.923
Overige baten personeel	32.992	27.900	37.539
Overige baten	5	0	873
	<u>51.407</u>	<u>39.800</u>	<u>50.241</u>

Lasten

Personele lasten

Lonen en salarissen	769.817	707.700	819.757
Overige personele lasten	29.588	28.800	18.603
Uitkeringen (-/-)	-13.624	0	-38.072
	<u>785.782</u>	<u>736.500</u>	<u>800.288</u>

Lonen en salarissen

Salariskosten directie	78.190	88.600	89.617
Salariskosten OP	562.679	520.000	599.827
Salariskosten OOP	3.775	3.800	798
Salariskosten schoonmaak	25.264	24.200	24.208
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	2.298	0	12.252
Salariskosten vervanging eigen rekening	1.041	0	1.335
Salariskosten ivm opname levensloop	30.806	27.900	27.888
Salariskosten rechtspost.verl.	0	0	2.235
Salariskosten zw. gerelateerde vervanging	15.725	0	0
Vervanging duurzame inzetbaarheid	0	3.000	5.578
Salariskosten rugzak-leerling	8.995	5.400	8.244
Salariskosten LIO/Stagiaires	839	0	17.085
Onkostenvergoeding via salaris	942	0	0
Salariskosten ouderschapsverlof	10.840	8.500	3.143
Salariskosten seniorenregeling	26.327	23.800	24.461

Ver. tot St en Instandh van een School md Bijbel, Oud-Alblas

	Realisatie 2016 €	Begroting 2016 €	Realisatie 2015 €
Salariskosten WKR via salaris	2.098	2.500	3.086
	<u>769.817</u>	<u>707.700</u>	<u>819.757</u>
Overige personele lasten			
Nascholing	12.081	8.500	3.281
Kosten schoolbegeleiding	5.491	10.000	2.450
Kosten Arbo	3.448	3.000	2.997
Dotatie voorziening jubilea	2.105	1.500	3.276
Overige personeelskosten	4.763	2.800	3.136
WKR via Financiële Administratie	1.700	3.000	3.463
	<u>29.588</u>	<u>28.800</u>	<u>18.603</u>
Afschrijvingen			
Technische zaken	7.143	7.000	7.508
Meubilair	4.296	3.950	3.976
ICT	9.145	10.100	8.379
OLP en apparatuur	7.769	8.050	8.113
	<u>28.352</u>	<u>29.100</u>	<u>27.976</u>
Huisvestingslasten			
Dotatie voorziening onderhoud	25.300	14.500	31.107
Onderhoud gebouw/installaties	8.517	12.000	9.192
Energie en water	13.324	17.000	14.617
Schoonmaakkosten	1.149	1.500	1.002
Heffingen	2.191	2.600	2.555
Tuinonderhoud	551	2.000	3.367
Bewaking en beveiliging	1.890	1.000	669
	<u>52.921</u>	<u>50.600</u>	<u>62.510</u>
Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	14.493	16.800	16.695
Accountantskosten	4.135	2.400	3.449
Telefoonkosten	800	800	790
Overige administratie- en beheer	839	1.000	1.237
	<u>20.267</u>	<u>21.000</u>	<u>22.171</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderh./verv. inventaris < € 450	379	0	0
	<u>379</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Ver. tot St en Instandh van een School md Bijbel, Oud-Alblas

	Realisatie 2016 €	Begroting 2016 €	Realisatie 2015 €
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	3.926	600	76
Contributies	2.917	3.500	3.174
Excursies / werkweek / sport	35	100	0
Medezeggenschap	0	750	450
Verzekeringen	376	500	406
Portiekosten / drukwerk	59	400	35
Kantinekosten	1.699	1.250	1.012
Culturele vorming	4.196	2.500	2.262
Schooltest / onderzoek / begeleiding	7.277	2.500	1.852
Lasten schoolfonds	3.031	10.800	7.612
Overige uitgaven	873	0	0
	<u>24.388</u>	<u>22.900</u>	<u>16.879</u>
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	37.517	36.300	35.068
Informatietechnologie	10.454	15.000	12.508
Kopieerkosten	4.303	6.000	5.464
	<u>52.274</u>	<u>57.300</u>	<u>53.040</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u>97.308</u>	<u>101.200</u>	<u>92.090</u>
Financiële baten			
Rentebaten	697	1.250	1.487
	<u>697</u>	<u>1.250</u>	<u>1.487</u>
Financiële lasten			
Overige financiële lasten	317	500	109
	<u>317</u>	<u>500</u>	<u>109</u>

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1- 2016	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2016	
Algemene reserve exploitatie	498.025	25.044	0	523.069	
Bestemmingsreserves privaat (B)					
Reserve schoolfonds	50.957	5.548	0	56.505	
	50.957	5.548	0	56.505	
Totaal bestemmingsreserves (A+B)	50.957	5.548	0	56.505	
Eigen vermogen	548.983	30.591	0	579.574	
Voorzieningen					
	Saldo 1-1-2016	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2016
Jubilea	12.019	2.105	-775	0	13.349
Totaal personeel	12.019	2.105	-775	0	13.349
Onderhoud	165.901	25.300	-1.718	0	189.484
Overige voorzieningen	165.901	25.300	-1.718	0	189.484
Totaal voorzieningen	177.920	27.405	-2.493	0	202.832

Vereniging

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2016

	Realisatie 2016 €	Begroting 2016 €	Realisatie 2015 €
Baten			
Overige baten	1.293	1.000	1.296
Totaal baten	1.293	1.000	1.296
Lasten			
Personele lasten	725	3.000	0
Overige instellingslasten	0	5.450	131
Totaal lasten	725	8.450	131
Saldo baten en lasten	568	-7.450	1.164
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	879	1.500	2.726
Financiële lasten	1.002	1.650	2.211
Financiële baten en lasten	-123	-150	515
Resultaat	445	-7.600	1.679

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2016**Baten**

	Realisatie 2016 €	Begroting 2016 €	Realisatie 2015 €
Overige baten			
Overige baten	1.293	1.000	1.296
	<u>1.293</u>	<u>1.000</u>	<u>1.296</u>

Lasten**Personele lasten**

Overige personele lasten	725	3.000	0
	<u>725</u>	<u>3.000</u>	<u>0</u>

Overige personele lasten

WKR via Financiële Administratie	725	3.000	0
	<u>725</u>	<u>3.000</u>	<u>0</u>

Overige instellingslasten*Administratie- en beheerslasten*

Overige administratie- en beheer	0	100	0
	<u>0</u>	<u>100</u>	<u>0</u>

Overige

Advertentiekosten	0	200	131
Lief en leed	0	5.050	0
Overige uitgaven	0	100	0
	<u>0</u>	<u>5.350</u>	<u>131</u>

Totaal Overige instellingslasten

	<u>0</u>	<u>5.450</u>	<u>131</u>
--	----------	--------------	------------

Financiële baten

Rentebaten	879	1.500	2.726
	<u>879</u>	<u>1.500</u>	<u>2.726</u>

Financiële lasten

Rentelasten	697	1.250	1.487
Overige financiële lasten	305	400	724
	<u>1.002</u>	<u>1.650</u>	<u>2.211</u>

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1- 2016	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2016
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Reserve fonds stichting	78.955	445	0	79.400
	78.955	445	0	79.400
Totaal bestemmingsreserves (A+B)	78.955	445	0	79.400
Eigen vermogen	78.955	445	0	79.400